



Regole di comportamento e netiquette per l'utilizzo della G Suite

Regole Generali

Il presente documento sostituisce il Regolamento e il Vademecum Studenti per l'uso della Piattaforma didattica, ma si prefigge di definire una netiquette, cioè delle linee guida da seguire per il corretto utilizzo delle piattaforme informatiche.

Viene richiesto a tutti di leggere con attenzione, comprendere e rispettare il Regolamento e il Vademecum Studenti presenti sul sito web dell'Istituto: www.polofermigiorgi.it

In particolare, si ribadisce come i servizi offerti dalla scuola siano **ESCLUSIVAMENTE** per utilizzo scolastico e didattico e come ogni altro utilizzo sia strettamente vietato.

Sulle piattaforme on-line vigono le stesse regole di comportamento che valgono dentro la scuola e nelle lezioni in presenza, per cui ogni comportamento teso ad ostacolare il regolare svolgimento delle attività didattiche, anche se a distanza, potrà essere sanzionato con provvedimenti disciplinari. Ricordiamo che ogni attività on-line può essere tracciata ed eventuali comportamenti scorretti, compiuti anche quando il docente non è collegato, potranno essere sanzionati sulla base delle informazioni visibili agli amministratori di sistema.

La netiquette non costituisce soltanto una forma di "buona educazione", i suoi dettami sono imposti anche da esigenze tecniche per garantire il corretto funzionamento e l'usabilità delle piattaforme usate. Per questo qui di seguito specifichiamo le linee di comportamento da adottare sulle diverse piattaforme.

Netiquette per lo STUDENTE

Il comportamento da tenere quando si usa la rete

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio Google Suite for Education possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio GSuite è uno strumento didattico, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza giornaliera (Gmail – Classroom, così come fai con il Registro Elettronico). Gli studenti dovranno accedere **ESCLUSIVAMENTE** alle stanze virtuali indicate loro dai docenti ed **ESCLUSIVAMENTE** negli orari comunicati dai singoli docenti.
2. Se utilizzi un device non esclusivamente tuo userai sempre il browser Google Chrome in modalità “navigazione in incognito” verificando di essere collegato con il tuo account **@polofermigiorgi.it**
3. In POSTA e in GRUPPI, invierai messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l’oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l’argomento della mail ricevuta.
4. La stessa cosa vale per le CHAT degli applicativi GSuite (Hangout, Meet, Post sulle bacheche Classroom ecc).
5. Utilizzare la piattaforma solo per usi e scopi didattici.
6. Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o eliminare il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni (per es. assicurati che il download dei documenti o delle cartelle in Drive, avvenga in sicurezza sul tuo device senza eliminarli dal deposito condiviso).
7. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti.
8. Usa il device e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti (per es. eliminare un utente dalle conversazioni di Meet o dalle cartelle in Drive).
9. In situazione di lezioni in videocall, disattiva il microfono per ripristinarlo solo quando espressamente richiesto dal docente.
10. Vietato acquisire immagini, audio e video delle lezioni con propri strumenti.
11. Vietato diffondere, mettere on-line e dare a terzi immagini, audio e video presi dalle lezioni, compresi quelli fatti e fornite agli allievi dal docente. Ricordiamo qui come la legge vieti l’eventuale diffusione di foto e video di persone senza il loro consenso.
12. Vietato accettare la richieste di ingresso a qualunque APP da parte di utenti anche se conosciuti.

L’infrazione alle regole nell’uso della piattaforma G-Suite può comportare l’esclusione dello studente con un provvedimento disciplinare che il Consiglio di Classe valuterà nei termini che gli competono e il riaccredito all’utenza dei servizi digitali avverrà solo dopo autorizzazione dei genitori.