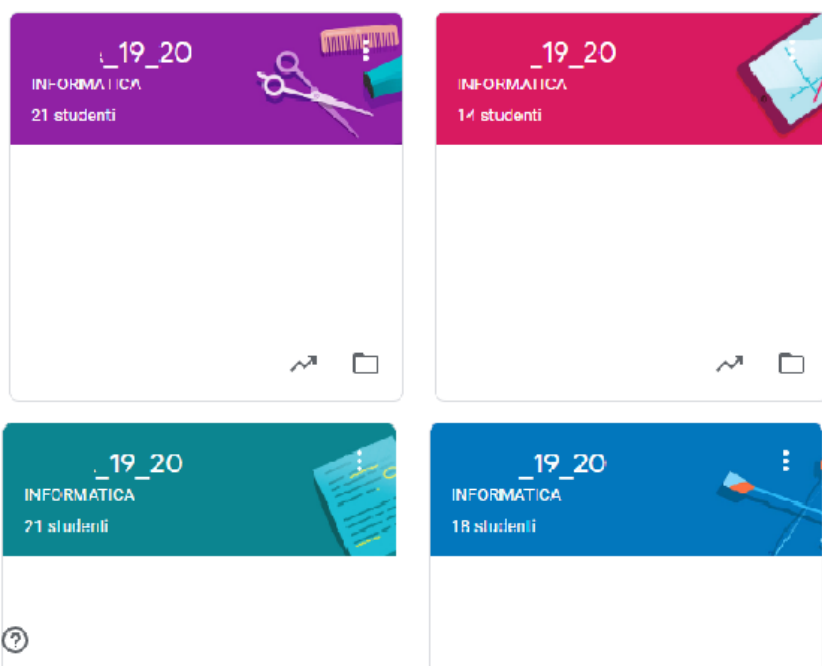


Condivisione materiale con le classi

1. Dalla scrivania di Classroom fare **Click** sulla classe desiderata

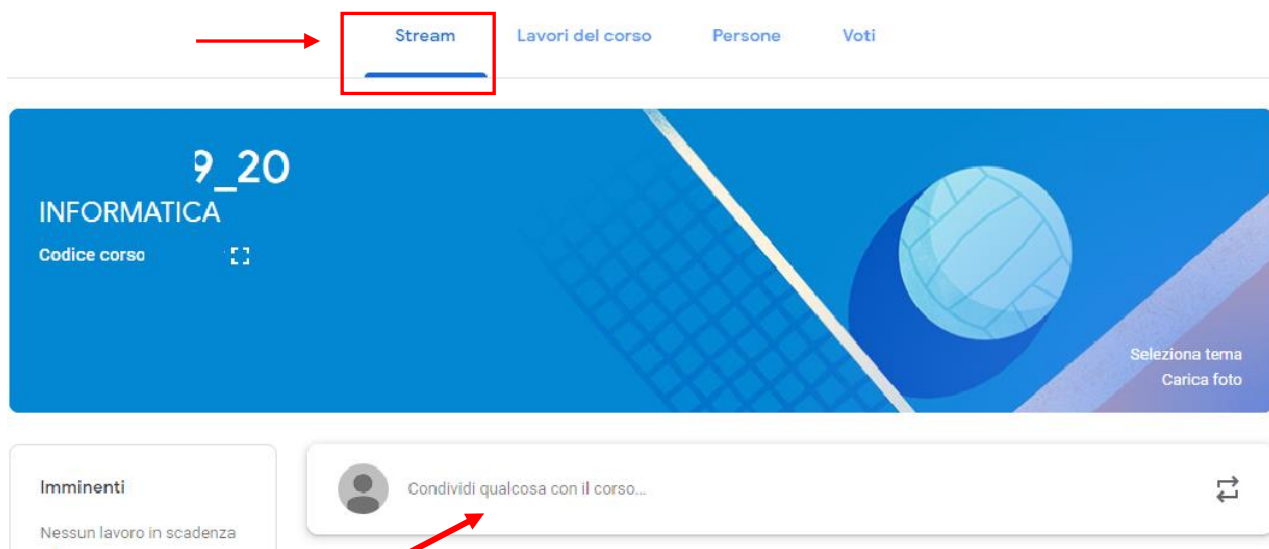
☰ Google Classroom



Compare una videata nella quale si può gestire la pubblicazione di messaggi da condividere con tutta la classe (post). Qui si vedranno anche gli avvisi di pubblicazione di materiali e compiti.

Scrivere un messaggio a tutta la classe

1. Fare Click su **Condividi qualcosa con il corso** per scrivere un post.



Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve

[Visualizza tutto](#)

Per

3ESA_19_20 ... ▾

Tutti gli stud... ▾

Condividi con il corso

Buongiorno

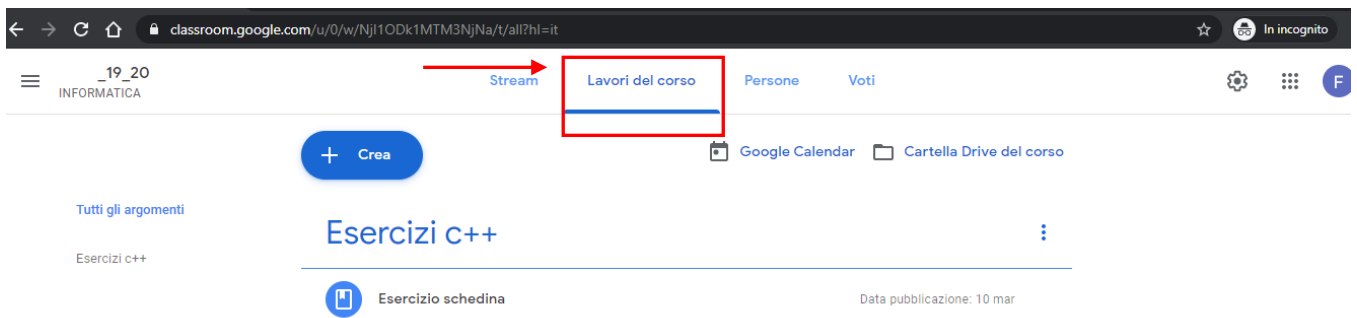
 [Aggiungi](#)

Annulla

Pubblica ▾

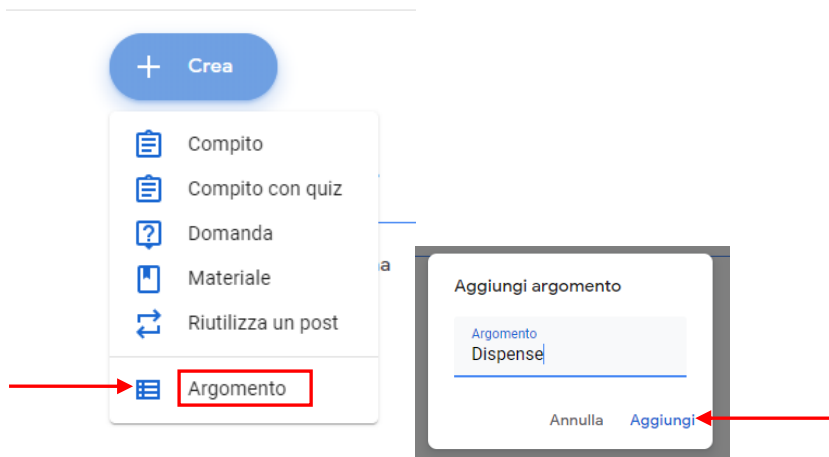
2. Scrivere il testo del messaggio che si vuole inviare agli alunni
3. Fare **Click** su **Pubblica**

Condividere materiale e compiti con la classe

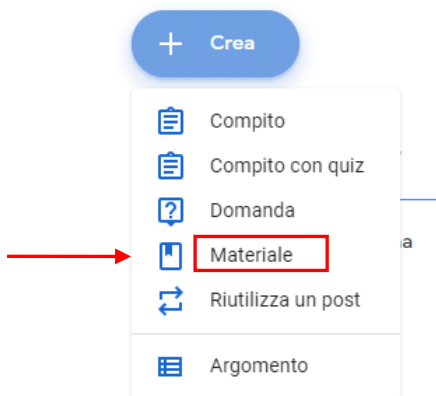


Il pulsante **Crea** permette di aggiungere materiale per la classe.

- Per tenere ordinati i propri lavori possiamo creare delle sottocartelle scegliendo **Argomento**



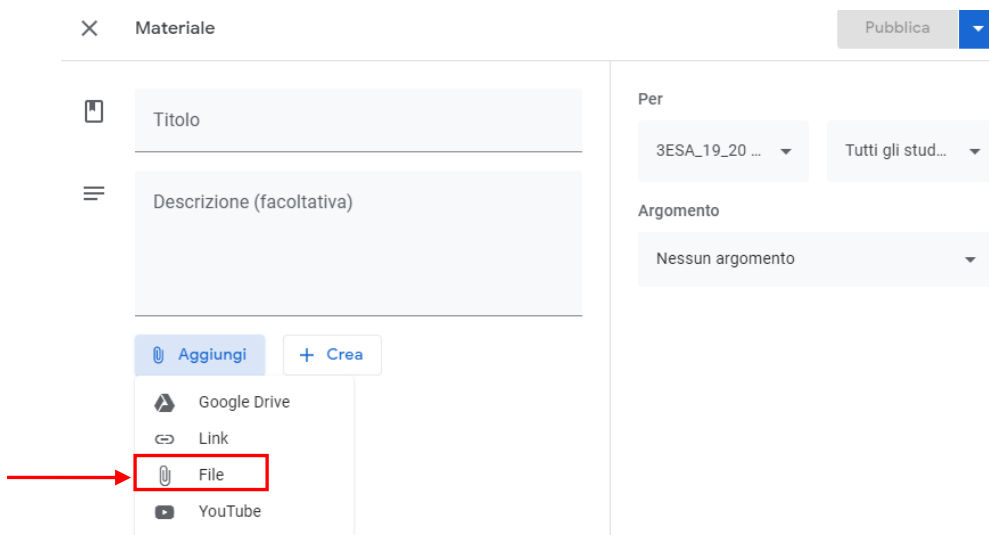
- Per condividere del materiale con la classe (video, documenti, ecc.) scegliere **Materiale**.



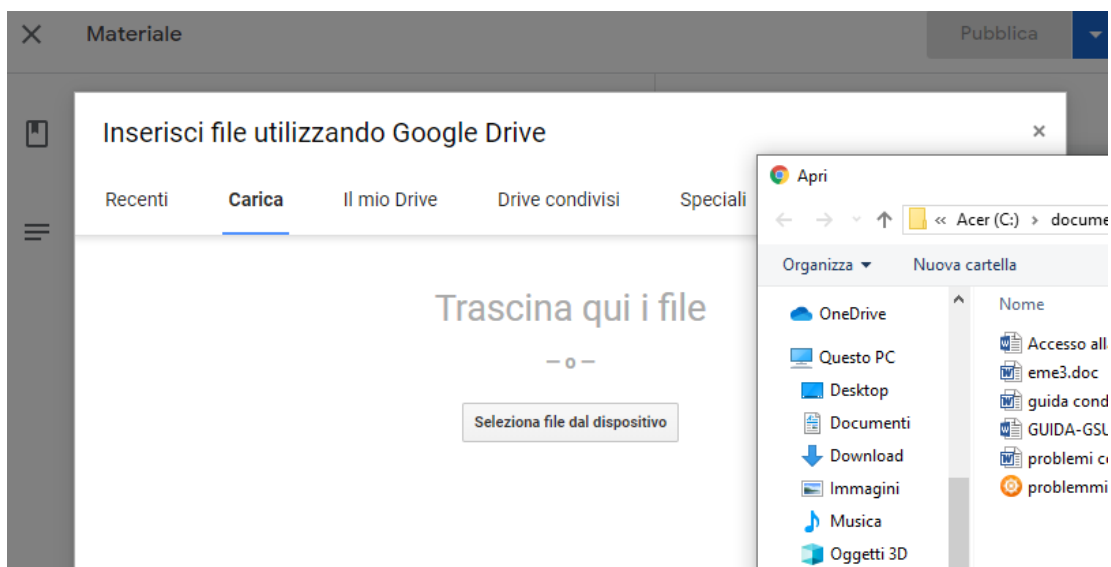
1. Riempire i campi desiderati e scegliendo la cartella Argomento nella quale salvarla.



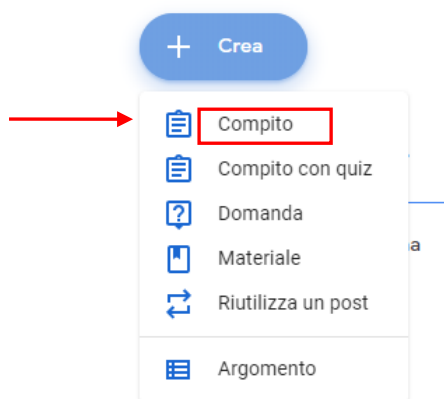
2. Fare Click su **Aggiungi** e poi **File** per aggiungere un documento o altro



3. Fare **Click** su **Seleziona** file dal dispositivo e si aprirà la cartella del proprio computer per selezionare il file da condividere

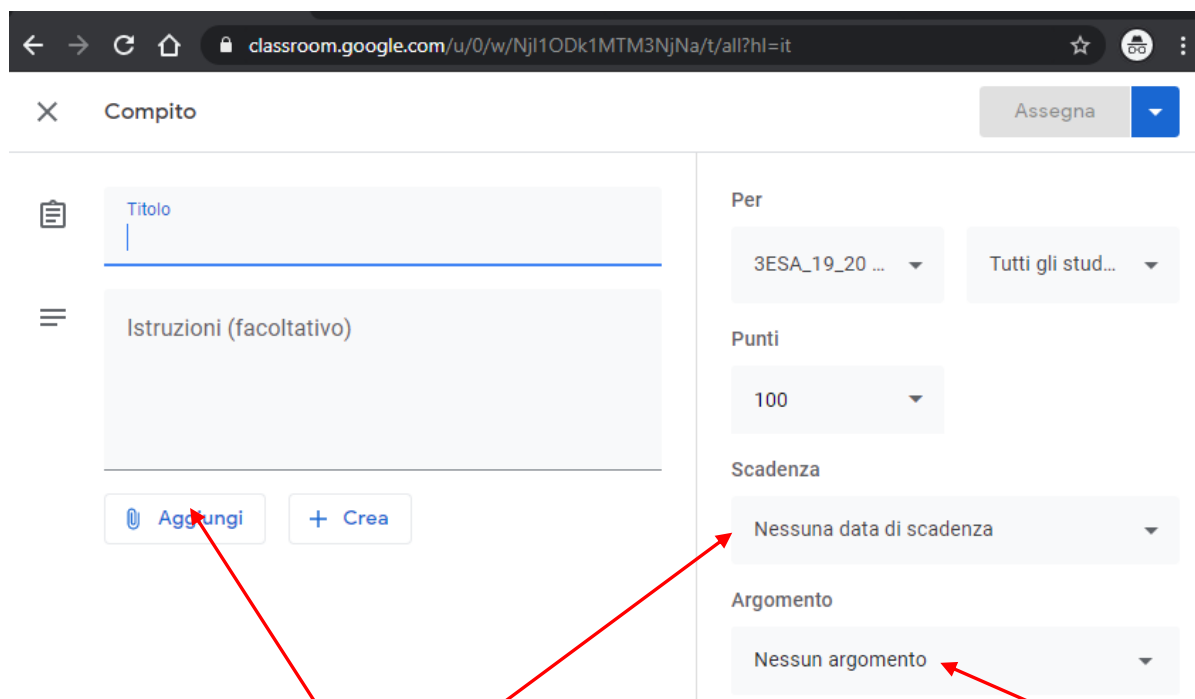


- Per aggiungere un compito scegliere **compito**.



In questo caso è possibile assegnare un compito da eseguire e rimandare all'insegnante.

1. Assegnare un titolo al compito ed eventualmente le istruzioni per eseguirlo.



2. Scegliere una data di scadenza e l'argomento dove mettere il compito
3. Fare Click su **Aggiungi** se si vuole inserire un documento con il testo del compito.

Quando gli alunni restituiranno il compito svolto troveremo l'indicazione di quanti hanno consegnato

prova 1 Data pubblicazione: 10 mar

Nessuna data di scadenza

Moduli Google

4
Consegnati

7
Assegnati

1 commento sul corso

[Visualizza compito](#)

Facendo Click su **Consegnati** si vedranno gli alunni che hanno consegnato.

Restituisci 100 punti

Tutti gli studenti

Ordina per stato

Consegnati

<input type="checkbox"/>	N	—/100
<input type="checkbox"/>	MI	—/100
<input type="checkbox"/>	NI	—/100
<input type="checkbox"/>

prova

4
Consegnati

7
Assegnati

Moduli Google

Consegnati

N
C
Consegnati

M
M
Consegnati

NI
P#
Consegnati

M
TI
Consegnati

Facendo Click sul nome dell'alunno si vedrà il lavoro del singolo

corsoprova Istruzioni Lavoro dello studente

Restituisci 100 punti

Tutti gli studenti

Ordina per stato

Consegnati

<input type="checkbox"/>	N	—/100
<input type="checkbox"/>	MI	—/100

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Consegnati (Visualizza cronologia)

Click sul nome

Titolo

Scadenza

prova Nessuna data di ...

Non è stato allegato nessun lavoro

[VISUALIZZA DETTAGLI](#)

Filtri

- Consegnati
- Restituito con voto
- Mancante