



COM_D396

**A tutti i docenti
del Polo “Fermi Giorgi”**

Oggetto: **DIDATTICA A DISTANZA** - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

Facendo seguito alle recenti circolari pubblicate sul sito web dell'istituto, ed in particolare alla comunicazione D395 si chiarisce quanto segue.

In linea generale si raccomanda, in particolare per la prima settimana di lezione a distanza, di mantenere grande flessibilità di metodo privilegiando la comunicazione e l'empatia. Cerchiamo anche di raccogliere le problematiche dei ragazzi e delle famiglie. Ricordiamoci che la Scuola ha una funzione sociale, intesa proprio come socialità e convivenza, che proprio in questo particolare momento è prioritaria e necessaria.

Infine, vi invito a riflettere sul fatto che rispetto allo scenario abituale dove “i ragazzi vanno a scuola”, adesso è “la scuola che entra nelle case dei ragazzi”, e non di rado nell'intimità degli spazi che non tutti hanno possibilità di avere in esclusiva ma ovviamente condividono con il resto del nucleo familiare. Facciamo il possibile affinché la nostra Scuola sia un “ospite desiderato”.

1. DOBBIAMO OSSERVARE L'ORARIO DI SERVIZIO?

Direi di rispettare il normale orario scolastico per le lezioni a distanza, per evitare sovrapposizioni e difficoltà agli alunni nella condivisione del materiale. Come già ricordato nella COMUNICAZIONE D395, in linea generale la prima ora può iniziare alle 8,30 e le altre ore seguire la scansione oraria normale dal lunedì al sabato come da orario scolastico già in vigore. Le prime e le ultime ore potranno forse incontrare difficoltà organizzative, ma credo che almeno per la prima settimana dobbiamo provare a sperimentare. Qualora sorgano problematiche di rilievo sono disponibile a parlarne e trovare soluzioni con il docente e l'approvazione unanime del gruppo. Questa disposizione è stata creata per evitare sovrapposizioni di collegamento da parte dei docenti e quindi evitare difficoltà agli alunni.

2. DOBBIAMO FIRMARE IL REGISTRO ELETTRONICO?

Non va effettuato l'appello sul registro elettronico (prevedrebbe anche la rilevazione della presenza fisica degli alunni) tuttavia il docente provvede a registrare l'attività svolta a distanza anche sul registro elettronico, nelle ore effettuate, con indicazione di “Didattica online: Meet, presentazioni, consegna materiali ecc.)

Presto riceverete un documento in formato elettronico su cui verbalizzare: Nome e cognome del docente, classe, materia, alunni assenti, attività in remoto (attività sulla GSuite: assegnazione materiale, assegnazione compiti, ecc.), attività in presenza virtuale (video lezioni).

Si ribadisce che l'attività svolta a distanza concorrerà a delineare quel quadro valutativo unitario entro cui formulare il giudizio di merito sull'impegno, sul profitto e su tutti gli altri fattori che interessano in qualsiasi modo l'attività scolastica e la crescita formativa di ciascun allievo; pertanto nei prossimi consigli di classe le attività svolte a distanza dai docenti andranno illustrate e condivise con l'assemblea, anche nella fase allargata a genitori e alunni, e verbalizzate.

3. E' possibile effettuare in video conferenza C. di C. o riunioni per dipartimento?



Il team di lavoro sta predisponendo i gruppi e l'orario di svolgimento. I coordinatori di dipartimento e dei consigli di classe gestiranno le riunioni. Si ricorda che sia per le attività di Didattica a distanza che riunioni o eventi (formazione inclusa) dobbiamo utilizzare solo ed esclusivamente la GSuite; i Corsi che il docente è autorizzato a creare sono quelli unicamente riferibili alla propria disciplina e alla didattica curriculare con le proprie classi. Eventuali ulteriori necessità vanno inoltrate al Dirigente e al Team GSuite per l'approvazione.

Vi informo che il Prof. Fabrizio Garinetti (FS Risorse Informatiche), con l'Animatore Digitale il Dipartimento Informatico stanno predisponendo un piccolo manuale di Netiquette (rilevazione presenze, regolamento uso di Meet ecc.) per aiutare docenti e alunni nello svolgimento disciplinato delle attività didattiche a distanza.

4. *Assegnazione compiti*

Nell'assegnazione compiti a casa è opportuno usare *BUON SENSO e chiarezza commentando nel dettaglio le istruzioni per l'esecuzione dei compiti stessi*. E' opportuno far seguire all'assegnazione compiti (dopo aver dato qualche giorno di tempo per poter studiare) una video lezione per spiegare e discutere insieme agli alunni gli argomenti assegnati.

Non va richiesto la stampa di paginate di appunti.

Ricordo che dovete utilizzare esclusivamente la piattaforma Google Suite o Edmodo (esclusivamente per i docenti di sostegno e per gli alunni con percorso B). Non è possibile utilizzare Whatsapp, facebook o altra piattaforma perché non garantiscono privacy e non sono idonee alla didattica).

5. *Docenti di sostegno*

I docenti di sostegno vanno fatti partecipare alle video lezioni e devono conoscere il materiale assegnato per aiutare gli alunni diversamente abili.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Fontanelli
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs. N. 39/1993)