



COMUNICAZIONE D395

A tutti i docenti
del Polo “Fermi Giorgi”

Oggetto: **DIDATTICA A** - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

Facendo seguito alle recenti circolari pubblicate sul sito web dell'istituto, si comunica che l'implementazione delle procedure inerenti la didattica a distanza sta proseguendo in costante collaborazione con il docente animatore digitale prof. Paolo Masini e con tutti i docenti del dipartimento di informatica, a cui va il mio aperto ringraziamento per la competente professionalità e per la strenua dedizione che stanno approfondendo, in questo momento di necessaria accelerazione, per ricercare, fornire, illustrare, supportare con il loro infaticabile *smart working*, soluzioni innovative per una didattica a distanza.

Ringrazio anche tutti i docenti che con estrema sensibilità deontologica hanno aderito e stanno aderendo in *smart working* alle innovative proposte di didattica a distanza, adattando repentinamente la loro professionalità alle mutate esigenze di erogazione della prestazione professionale e armonizzando le proprie competenze con le sollecitazioni innovative introdotte, in modo inevitabilmente non graduale, per implementare la didattica a distanza nell'attuale situazione di emergenza dettata dalle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, fra cui è stata prevista la sospensione delle attività didattiche sino al 3 aprile 2020.

Istruzioni operative

Si riprendono qui alcuni riferimenti operativi già richiamati nella come già riferito nella precedente COMUNICAZIONE D394 che invitiamo a leggere con attenzione.

La didattica a distanza è stata prevista espressamente dal DPCM del 4 marzo 2020, pertanto tutti i docenti sono tenuti ad utilizzare, oltre al Registro Elettronico, la piattaforma GSuite per la condivisione di materiali didattici con gli alunni e per videolezioni.

Non va firmato il registro elettronico perché la firma prevederebbe anche la rilevazione della presenza fisica degli alunni, tuttavia l'attività svolta a distanza va registrata nel registro elettronico con indicazione almeno della data (es. giorno xx, ora XX, argomento svolto: attività di Didattica a distanza).

L'attività svolta a distanza concorrerà a delineare quel quadro valutativo unitario entro cui formulare il giudizio di merito sull'impegno, sul profitto e su tutti gli altri fattori che interessano in qualsiasi modo l'attività scolastica e la crescita formativa di ciascun allievo; pertanto nei prossimi consigli di classe l'attività svolta a distanza andrà puntualmente condivisa con l'assemblea, anche nella fase allargata a genitori e alunni, e verbalizzata.

Si raccomanda di effettuare le eventuali videolezioni o incontri *streaming* nel rispetto dell'arco temporale previsto dall'orario didattico curricolare, al fine di realizzare un naturale coordinamento delle azioni didattiche che possa evitare sovrapposizioni con interventi di altri docenti, e avendo cura di modulare la tipologia degli interventi didattici.

Chiaramente pervengono richieste di chiarimenti circa gli inevitabili dubbi che accompagnano qualsiasi novità. A tal fine, con il supporto tecnico dell'animatore digitale prof. Paolo Masini e di tutto il dipartimento di informatica sono stati predisposti documenti con soluzioni operative e attività di formazione.



Vorrei qui rispondere ad alcune domande che potrebbero venirvi spontanee

1. *DEVO VALUTARE LE ATTIVITA' CHE I RAGAZZI SVOLGONO/NON SVOLGONO IN MODALITA' FAD?*

Se per valutazione intendiamo "voto sul registro", in questo momento preferirei di non farlo, considerato che non firmiamo l'ora di lezione. Ma non devo spiegare io in questa sede che la valutazione è un processo continuo, formativo etc.. e ciascuno di noi avrà modo di valorizzare gli sforzi e l'impegno profusi dai ragazzi anche in queste circostanze del tutto inedite.

2. *IN MODALITA' FAD POSSO ANCHE ASSEGNARE ARGOMENTI NUOVI O DEVO FARE SOLO RIPASSO?*

La risposta in questo caso è: BUON SENSO. Se li accompagniamo con cura e attenzione possiamo richiedere agli studenti lo sforzo di affrontare da soli un argomento nuovo, ammesso che abbiamo messo a loro disposizione gli strumenti opportuni e a patto che troviamo comunque il modo di renderci disponibili per affiancarli con un supporto.

Ad esempio possiamo fornire in anticipo ai ragazzi i contenuti della lezione o ancora meglio una guida articolata con materiali e link che la volta successiva potrete far commentare a loro, spiegare, approfondire, sostenendoli se necessario come tutor. Oppure in videolezione, potete prendere in esame i documenti e discuterne insieme agli alunni. Sempre il buon senso suggerisce che, al primo giorno di rientro a scuola (qualunque esso sarà), nessuno farà verifiche sugli argomenti spiegati solo in modalità FAD: prima ci esercitiamo e testiamo de visu cosa hanno compreso, e poi procediamo alle verifiche.

3. *DOBBIAMO CONSERVARE CIÒ CHE FACCIAMO?*

La risposta in questo caso è sicuramente sì, quindi conservate traccia di quello che fate, ma senza alterare computo giornate scolastiche e ore di lezione. A tal fine stiamo predisponendo una procedura semplice e immediata.

4. *DOBBIAMO OSSERVARE L'ORARIO DI SERVIZIO?*

Direi di rispettare il normale orario scolastico per le lezioni a distanza, per evitare sovrapposizioni e difficoltà agli alunni nella condivisione del materiale. Come già ricordato nella COMUNICAZIONE D394, in linea generale la prima ora può iniziare alle 8,30 e le altre ore seguire la scansione oraria normale dal lunedì al sabato come da orario scolastico già in vigore, lasciando al singolo docente, con l'approvazione unanime del gruppo classe e l'autorizzazione della Dirigenza, l'eventuale aggiustamento nel calendario settimanale.

5. *DOBBIAMO REGISTRARE LE VIDEO LEZIONI?*

Direi che anche in questo caso la risposta è: BUON SENSO. Faccio alcuni esempi:

VIDEOLEZIONI

- al termine possono essere rese pubbliche da subito
- oppure possono essere pubblicate ma solo su richiesta, di tutti gli alunni o di alcuni (es alunni che non erano presenti, altri che vorrebbero rivedere per meglio capire, oppure lo stesso docente che la usa come "rinforzo didattico" anche a distanza di tempo, ecc.)
- possono non essere pubblicate



Teniamo presente che, visto i tempi inediti, è forse meglio registrare materiale che poi magari domani getteremo.

INTERROGAZIONI/VERIFICHE ORALI

In questo caso io direi di registrare sempre, e conservare. Avere almeno uno o meglio due alunni testimoni con determinate accortezze: tutti sempre con video attivo e non con segnaposto, e con i testimoni (con Microfono spento).

È raccomandabile anche l'uso della chat per fare qualche domanda e farsi dare (breve) risposta scritta: quando chiuderemo la registrazione, oltre al video verrà registrato anche un file di testo contenente tutto ciò che è passato dalla Chat con tanto di nome alunno e ora esatta. Con questa base è possibile anche l'uso di una didattica creativa dove ad esempio il docente si prepara qualche domanda scritta e con un copia e incolla la inserisce al volo; poi nella chat chiede all'allievo (o anche fino tre/quattro) di rispondere (quindi scrivere) in un tempo prestabilito, ad es. 2/3 min, In Chat si possono usare anche link a form di Google impostati con test di vario tipo: anche questo è un valido sistema di verifica in sincrono.

6. *QUALE PIATTAFORMA DOBBIAMO UTILIZZARE ?*

Per le attività di Didattica a distanza dobbiamo utilizzare solo ed esclusivamente la GSuite predisposta opportunamente dai docenti del dipartimento di informatica e di cui avete ricevuto le credenziali. I Corsi che il docente è autorizzato a creare sono quelli unicamente riferibili alla propria disciplina e alla didattica curriculare con le proprie classi. Eventuali ulteriori necessità vanno inoltrate al Dirigente e al Team GSuite per l'approvazione.

7. *I DOCENTI DI SOSTEGNO?*

I docenti di sostegno sono tenuti ad attivare forme di didattica personalizzata a distanza. Per gli alunni che seguono la programmazione curricolare/semplificata il docente di sostegno deve concordare con i docenti del Consiglio di classe le attività e le modalità con cui svolgere la didattica a distanza nelle varie discipline. In questo caso potranno utilizzare il Registro elettronico e/o la piattaforma GSuite.

E' fatta salva la possibilità di concordare altre modalità comunicative e di scambio del materiale previo accordo con la famiglia.

Per gli alunni con programmazione differenziata, sarà cura dell'insegnante di sostegno strutturare il percorso personalizzato degli alunni, con le stesse modalità di cui al punto precedente.

Anche in questo caso è necessario informare i docenti del Consiglio di classe.

Per gli alunni con particolare gravità, per i quali il PEI non prevede obiettivi curricolari differenziati, il docente di sostegno è tenuto comunque a contattare la famiglia per mantenere costante la relazione educativa. Per questi ragazzi è stato concordato l'uso della piattaforma Edmodo.

Per qualsiasi criticità nell'attivazione della didattica a distanza per gli alunni diversamente abili è possibile contattare la docente FS Prof.ssa Marina Pisani o il Prof. Munafò.

Nel caso in cui non sia possibile contattare la famiglia dell'alunno telefonicamente o tramite altri canali (mail..) è necessario informare tempestivamente la Segreteria e il Dirigente scolastico.



8. *Le attività svolte devono essere registrate?*

Le attività svolte vanno sicuramente registrate e a tal fine stiamo predisponendo una scheda apposita.

Per quanto riguarda la formazione, sia tecnica che didattica, riceverete quanto prima un nuovo calendario.

Lucca, 14/03/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Fontanelli
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.
3 del D.lgs. N. 39/1993)