



# PROTOCOLLO OPERATIVO PER COVID - 19

**DATA:** 31/08/2020

**REVISIONE:** 2020

**MOTIVAZIONE:** PANDEMIA CORONAVIRUS

**IL DATORE DI LAVORO**

---

*in collaborazione con*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

---

**IL MEDICO COMPETENTE**

SE PRESENTE

---

*per consultazione*

**IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

SE PRESENTE

---

## **PREMESSA**

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di emergenza sanitaria venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro”, definito dal D.P.C.M. del 26/04/2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24 aprile 2020.

## **INDICE**

### **PREMESSA**

#### **1. LOCALI SCOLASTICI DESTINATI ALLA DIDATTICA**

- 1.1 AULE**
- 1.2 LABORATORI E SPAZI ATTREZZATI**
- 1.3 PALESTRA**

#### **2. LOCALI SCOLASTICI NON DESTINATI ALLA DIDATTICA**

- 2.1 SALA INSEGNANTI**
- 2.2 ACCESSO ED UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**
- 2.3 SERVIZI IGIENICI**
- 2.4 RICREAZIONE**
- 2.5 MENSA**
- 2.6 SPAZI COMUNI**
- 2.7 STANZA PER ALLOGGIARE ALUNNO SINTOMATICO IN ATTESA DEI GENITORI**

#### **3. USO DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA**

- 3.1. DISPOSITIVI SICUREZZA STUDENTI**
- 3.2. DISPOSITIVI SICUREZZA DOCENTI**
- 3.3. DISPOSITIVI SICUREZZA COLLABORATORI SCOLASTICI**
- 3.4. DISPOSITIVI SICUREZZA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
- 3.5. DISPOSITIVI SICUREZZA ASSISTENTI TECNICI**

#### **4. DISPOSIZIONI PER INGRESSI E USCITA ALUNNI**

#### **5. GESTIONE SINTOMATOLOGIA**

#### **6. SEGNALETICA E CARTELLONISTICA**

#### **7. PULIZIA LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE**

#### **8. AZIONI DEL PERSONALE - PULIZIA E SANIFICAZIONE**

#### **9. MODALITA' DI ACCESSO DEI GENITORI E DEI FORNITORI**

#### **10. COSTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS**

#### **11. AGGIORNAMENTO PRESENTE PROTOCOLLO**

#### **12. RIFERIMENTI NORMATIVI**

**ALL. 1 INDICAZIONI OPERATIVE GESTIONE FOCOLAIO COVID (estratto rapporto ISS 58/2020)**

**ALL. 2 REGOLE GENERALE PER LA COMPONENTE STUDENTESCA E IL PERSONALE SCOLASTICO**

## 1.DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

### LOCALI SCOLASTICI DESTINATI ALLA DIDATTICA

Per spazio didattico si intende *qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile il prossimo a.s. per attività didattiche strutturate (lezione, attività pratiche, ecc.).*

#### 1.1 AULE

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le seguenti istruzioni:

- distanza di almeno 2 m tra il docente e il primo banco;
- i banchi sono stati posizionati per righe e colonne considerando i seguenti vincoli:
  - ✓ tra due colonne successive di banchi lasciare è stato lasciato un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minimo di 0.60 m;
  - ✓ tra due righe successive di banchi lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minimo di 0.60 m;
  - ✓ La distanza tra le rime buccali è stata calcolata di 1 metro come previsto con tolleranza in eccesso;

Si riportano di seguito le disposizioni tecniche e operative da seguire:

- esporre all'esterno dell'aula di un cartello indicante la sua massima capienza;
- segnare sul pavimento la posizione corretta dei banchi e sedie , in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- arieggiare frequentemente gli ambienti;
- applicare i blocchi alle finestre che si aprono a bandiera verso l'interno per evitare il rischio che si muovano;
- fornire ogni aula di un dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- disinfezione prima di ogni nuovo accesso ad un'aula, nel caso di turnazione di classi al suo interno;
- ridurre al minimo indispensabile gli arredi, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace.
- sanificare servizi di impianti di riscaldamento e/o raffrescamento, di cui possono essere dotate le classi, prima della loro messa in servizio, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata a cura dell'ente locale proprietario.

#### 1.2 LABORATORI E SPAZI ATTREZZATI

Per i laboratori e le aule attrezzate dovrà essere rispettato il principio del distanziamento fisico valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Qualora l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario distanziamento fisico, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), si suggerisce (anche per ragioni di funzionalità didattica) di suddividerla in due gruppi di egual numero e di sfruttare, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula.

Si riportano di seguito le disposizioni tecniche e operative da seguire:

- esporre all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza;
- curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;
- assicurare sempre una adeguata ventilazione naturale dell'ambiente;
- disinfettare periodicamente le mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol), e pertanto fornire ogni laboratorio di un dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- sanificare servizi di impianti di riscaldamento e/o raffrescamento, di cui possono essere dotate le

classi, prima della loro messa in servizio, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata a cura dell'ente locale proprietario.

### **1.3 PALESTRA**

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Tendenzialmente gli spogliatoi saranno interdetti: comunque spogliatoi annessi alla palestra, così come servizi igienici e eventuali docce, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono usufruire contemporaneamente. Per definire la capienza degli spogliatoi si può utilizzare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

In relazione alle dimensioni in pianta della palestra, deve essere valutata la possibilità di ospitare due o più classi contemporaneamente, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra (attività fisiche sportive individuali). Inoltre si devono rispettare le seguenti disposizioni:

- esporre all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di classi (comunque massimo due) che vi possono operare contemporaneamente;
- esporre all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza;
- disinfettare la palestra e gli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi;
- prediligere l'attività motoria all'esterno per quanto possibile, durante la stagione favorevole;
- nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo fare riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.
- le scarpette dovranno essere cambiate senza utilizzare gli spogliatoi
- stabilire una turnazione delle attrezzature per permettere la loro sanificazione.
- PALESTRE NON SCOLASTICHE PREVEDONO DISINFEZIONE PRECEDENTE ALL'ARRIVO DELLE CLASSI DA PARTE DELL'ENTE LOCALE/ASSOCIAZIONE E USO ESCLUSIVO AL MATTINO DELLA SCUOLA.

## **2. LOCALI SCOLASTICI NON DESTINATI ALLA DIDATTICA**

### **2.1 SALA INSEGNANTI**

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Il numero massimo di persone che possono accedervi dipende dalla sua superficie netta. Partendo dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si troverà direttamente la capienza massima della stessa (avendo considerato uno spazio pari a circa 2 mq per ogni persona). Sarà esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 70% di alcol).

### **2.2 ACCESSO ED UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Al fine di evitare assembramenti l'accesso ai distributori automatici è regolamentato con distanziamento di almeno 1 m tra i fruitori. E consentita la presenza di massimo 3 persone contemporaneamente e l'igienizzazione preventiva delle mani.

### **2.3 SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Dovrà essere posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. In particolare per ogni

plesso dell'Istituto saranno assegnati i locali dei servizi igienici ad ogni classe e gli studenti della classe dovranno utilizzare **esclusivamente** il locale a loro assegnato. A tal fine sarà esposto all'esterno della porta del WC un cartello indicante la relativa classe. Gli studenti dovranno essere autorizzati ad andare in bagno uno per volta in modo da evitare la presenza contemporanea nei locali wc evitando tendenzialmente di usare quelli di piani diversi da quelli in cui è allocata la classe.

Nei plessi dove non è possibile assegnare un wc per ogni classe dovrà essere predisposta una tabella che regola l'utilizzo dei servizi igienici tramite diversificazione degli orari e turnazioni tra le classi.

Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

#### **2.4. RICREAZIONE**

Per organizzare la ricreazione, si agirà nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli studenti sia in classe che al di fuori: gli studenti potranno uscire dalla classe individualmente ad esempio per recarsi in bagno solo su autorizzazione del docente in servizio che garantirà il rispetto delle regole in materia di divieto di assembramento così come i collaboratori scolastici negli spazi comuni.

E' comunque indispensabile garantire il massimo livello di aerazione dei locali durante la ricreazione.

#### **2.5 SPAZI COMUNI**

Negli spazi comuni è possibile sostare per un tempo non maggiore di 15 minuti ed indossando la mascherina. Il collaboratore scolastico curerà l'arieggiamento dell'area e la pulizia di maniglie e ringhiere, oltre che a tavoli, sedie e mobili.

#### **2.6 STANZA PER ALLOGGIARE ALUNNO SINTOMATICO IN ATTESA DEI GENITORI**

Nel caso in cui uno studente presente in classe sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procede al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; la scuola procede immediatamente ad avvertire i familiari, i quali dovranno contattare le autorità sanitarie competenti.

In attesa dei familiari o di persona delegata si provvede ad allontanare lo studente alloggiandolo in un luogo adeguato.

La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" se l'alunno risulta positivo al tampone COVID-19, ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

### **3. USO DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA**

#### **3.1. DISPOSITIVI SICUREZZA STUDENTI**

Ogni studente che accede a scuola con età superiore ai 6 anni deve avere, a corredo del materiale scolastico, la mascherina come dispositivo di sicurezza individuale **DA INDOSSARE SEMPRE PER TUTTA LA PERMANENZA NELL'ISTITUTO**.

Gli studenti potranno non avere l'obbligo dell'utilizzo continuativo della mascherina in presenza di certificazione medica che ne attesti l'incompatibilità.

#### **3.2. DISPOSITIVI SICUREZZA DOCENTI**

L'istituto fornisce **a richiesta** ai docenti i dispositivi di sicurezza individuale che saranno utilizzati in aula.

Il docente rispetterà le distanze indicate e si atterrà a quanto prescritto dal presente protocollo.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente unitamente al medico curante.

### 3.3. DISPOSITIVI SICUREZZA COLLABORATORI SCOLASTICI

L'istituto fornisce ai collaboratori scolastici i dispositivi di sicurezza individuale che saranno utilizzati in attività lavorativa.

Il collaboratore rispetterà quanto prescritto dal presente protocollo nella pulizia e nella gestione dei locali. In particolare ai collaboratori che operano con alunni con il sostegno saranno forniti oltre che di mascherina anche di visiera.

#### Attività da effettuarsi dal 14 settembre 2020 e comunque da quando vengano utilizzati gli ambienti

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Vista la normativa vigente si raccomanda :

- di utilizzare mascherina e guanti monouso prima/durante/dopo le operazioni di pulizia e sanificazione;
- di mantenere un distanziamento interpersonale di almeno mt.1,0;
- in presenza di febbre, e comunque quando la temperatura corporea supera 37,5°, o di altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio (vedasi allegato finale ISS);
- deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria aprendo le finestre delle zone di competenza almeno 5 minuti ogni ora nei locali comuni e 5 minuti ogni unità didattica nelle aule di insegnamento;
- di mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, ovvero come da turnazione definita nel plesso, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- di sanificare, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, finestre, maniglie, tavoli, scrivanie uffici, mouse e tastiere, telefoni, servizi igienici etc) utilizzando i prodotti disponibili della scuola conformi alle linee guida EPA.  
Il tutto anche più volte al giorno se il locale sia di utilizzo comune (es.laboratori.....) e comunque prima dell'utilizzo da parte di nuovi gruppi;
- di vigilare che siano evitati assembramenti interni alla Scuola con particolare riferimento ai bagni ed alle zone ristoro, segnalando prontamente al Dirigente Scolastico e/o al suo delegato casi di particolare complessità che non siano in grado di gestire autonomamente.

Si raccomanda al personale in turno di avere cura di mantenere le distanze di sicurezza anche con gli utenti e usare i dispositivi di protezione forniti (guanti e mascherine) durante tutto il tempo di permanenza in servizio.

### 3.4.DISPOSITIVI SICUREZZA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'istituto fornisce agli assistenti amministrativi i dispositivi di sicurezza individuale che saranno utilizzati in ufficio. Inoltre alla postazione di lavoro saranno installati pannelli in plexiglass per attività front office.

Si accederà negli uffici di segreteria solo tramite appuntamento preso telefonicamente o tramite email, e massimo una persona per volta.

Al momento dell'incontro dovrà essere indossata la mascherina.

### 4.DISPOSIZIONI PER INGRESSI E USCITA ALUNNI

Saranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, in base ai singoli contesti, per limitare al massimo gli assembramenti.

Al fine di ridurre i contatti, si suggerisce di valutare la possibilità che gli studenti vengano indirizzati ad entrare e ad uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. ***Qualsiasi spostamento all'interno dell'aula e del plesso scolastico (accesso ai bagni, accesso ai laboratori, ecc.) deve essere fatto indossando la mascherina.***

Relativamente all'organizzazione degli ingressi e delle uscite degli alunni dei singoli plessi si rimanda

ai relativi allegati specifici.



## 6. GESTIONE SINTOMATOLOGIA

L'Istituto non procede alla misurazione della temperatura corporea degli studenti al loro ingresso nella scuola, perché non previsto dalle indicazioni ministeriali, tuttavia si riserva di monitorare a campione o su casistiche individuali la temperatura corporea.

In caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia riconducibile al Covid -19, provvede all'isolamento immediato dello studente e ad informare immediatamente i familiari in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

L'Istituto si impegna di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino/ragazzo o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Gli esercenti la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

**Vedasi allegato Rapporto ISS Covid 58/2020**

## 7. SEGNALETICA E CARTELLONISTICA

Al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza necessarie per il mantenimento delle distanze ed evitare assembramenti sarà disposta apposita segnaletica orizzontale e verticale.

In particolare la Segnaletica di sicurezza consentirà di comunicare al meglio le norme di sicurezza, i rischi e la prevenzione necessaria per combattere il Coronavirus in ambiente scolastico (come lavare le mani, come indossare la mascherina, come starnutire, ecc).

La cartellonistica sarà affissa ai muri e alle porte e saranno disposti segna posto calpestabili nel pavimento in alcune aree di sosta (es. antibagno) per garantire il distanziamento tra gli alunni e tra loro e il personale scolastico.

## 8. PULIZIA LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE

- L'Istituto ha l'obbligo, prima della riapertura dell'attività di effettuare una sanificazione straordinaria dei locali, compresi gli impianti di aerazione, laddove presenti.
- Il datore di lavoro assicura la pulizia e la sanificazione periodica degli spogliatoi, delle aree comuni e delle postazioni di lavoro. La periodicità della sanificazione verrà stabilita dal datore di lavoro in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali.
- Il datore di lavoro garantisce la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dei turni di lavoro. Provvede inoltre, per quanto possibile il ricambio dell'aria dei locali.
- La sanificazione sarà svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida. Tali adempimenti sono ordinariamente registrati da parte del datore di lavoro o suo delegato, su supporto cartaceo o informatico, con auto-dichiarazione. Il datore di lavoro provvede ad acquisire le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per la per dare evidenza del rispetto delle proprietà chimiche richieste al punto precedente.
- Tutte le superfici con le quali si viene a contatto dovranno essere accuratamente sanificate tramite i

prodotti citati al punto precedente (Circolare n° 5443 del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute – delibera 38 del 18/04/2020). A fine turno di lavoro, dovrà essere effettuata la sanificazione della strumentazione in uso ai lavoratori, sia negli uffici (tastiere, mouse, computer in genere...) anche sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici, etc). La sanificazione deve essere attuata con particolare riferimento a tutte le superfici che entrano in contatto con gli utenti, passando uniformemente tutte le parti in cui si appoggia o fa presa la persona, e lasciando poi asciugare. La dichiarazione dell'avvenuta sanificazione viene annotata dal personale che la esegue; le attività di sanificazione effettuate dovranno essere registrate dal datore di lavoro.

- Qualora lo ritenga necessario, il lavoratore potrà procedere autonomamente alla sanificazione delle parti di dispositivi e apparecchiature con le quali viene a contatto. Tale sanificazione non deve in nessun caso considerarsi sostitutiva di quella primaria.
- Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti anche delle tastiere dei distributori di bevande ove presenti. È consigliabile che ogni addetto provveda a portarsi da casa la propria bevanda ad uso esclusivo per evitare l'utilizzo del distributore comune.
- Ogni mezzo o strumento non deve essere usato da persone diverse durante il turno, se non dopo sanificazione prima del passaggio da un lavoratore all'altro. Prima di prenderlo o di riporlo, disinfettare le parti che abbiano avuto contatto con parti del corpo di lavoratori o lavoratrici.
- È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi eseguita dagli utilizzatori.
- La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia, di concerto con il Medico Competente, ricorrendo, se necessario, agli ammortizzatori sociali (anche in deroga), al fine di garantire l'assenza del personale per una maggiore efficacia dell'intervento.

In caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## **9. AZIONI DEL PERSONALE - PULIZIA E SANIFICAZIONE**

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente deve sottostare.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel disinfettante a base alcolica per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il dépliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

La corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel disinfettante a base alcolica per le mani.

La scuola garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel disinfettante a base alcolica per le mani, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali.

Pulizia degli arredi scolastici usate per la didattica prima del cambio di turno nell'aula

## **10. MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI E DEI FORNITORI**

L'Istituto si impegna a dare un'adeguata informazione ai terzi (genitori, fornitori ecc), relativamente ai contenuti della presente procedura per quanto di interesse. Le informazioni saranno date mediante una nota informativa da consegnare prima dell'ingresso nelle aree di pertinenza dell'Istituto. Dove possibile saranno anticipate ai destinatari prima dell'arrivo.

Il personale esterno ricevuta la nota informativa, con l'ingresso a scuola dimostra, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto e di aderire agli obblighi e alle raccomandazioni comportamentali ivi contenute

L'ingresso è precluso a tutti coloro che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso di fornitori esterni, genitori, ecc. è consentito solo per reali necessità.

- Se vi è la necessità di far accedere ai propri locali un genitore, un fornitore esterno, quest'ultimo,

prima dell'accesso dovrà detergersi accuratamente le mani e utilizzare la mascherina protettiva. Nei luoghi di lavoro sono presenti idonei e diffusi dispenser per detergere le mani, inoltre, fornisce se necessario mascherine protettive.

- Il trasportatore dotato di mascherina dovrà provvedere allo scarico e/o carico della merce nell'area/dall'area preposta. Durante le operazioni di scarico gli addetti dell'Istituto dotati di mascherina, sorveglieranno a distanza, le operazioni affinché il trasportatore rispetti le prescrizioni riportate sopra.
- I visitatori esterni quali impresa di pulizie e manutentori, che accedono per motivi di necessità, devono sottostare a tutte le regole del presente protocollo, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali. La scuola provvederà a comunicare preventivamente il seguente protocollo e tutte le procedure messe in atto e alle quali deve sottostare il visitatore/impresa esterna.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che hanno operato nell'istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza, figure professionali) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## **11. COSTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS**

Il "[Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro](#)" prevede la costituzione anche nelle scuole di un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole anti contagio COVID-19.

Il comitato sarà composto dalle seguenti figure:

- **Dirigente scolastico**
- **Collaboratore DS/referente Covid**
- **DSGA**
- **RSPP**
- **RLS**
- **Referente **RSU****
- **Presidente del Consiglio d'Istituto**
- **Medico Competente**

L'obiettivo del comitato è quello di fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le suddette misure sono definite nel Protocollo Covid-19 d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza.

Il comitato avrà il compito di applicare e verificare le regole del protocollo di regolamentazione oltre che aggiornarle ogni qualvolta ritenuto necessario.

In particolare le funzioni del comitato saranno:

- recepimento e adozione del protocollo di regolamentazione ed eventuali decreti attuativi in ambito di sicurezza sul posto di lavoro relativi al contenimento del VIRUS COVID-19.
- vigilanza sul rispetto delle normative.
- assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio, (distanziamento, utilizzo dei dispositivi di protezione individuali).
- limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei plessi e contingentamento accesso agli spazi comuni.
- diffusione di tutte le istruzioni e circolari informative verso alunni e personale scolastico.

## **12. AGGIORNAMENTO PRESENTE PROTOCOLLO**

Il presente protocollo verrà periodicamente aggiornato in base alle disposizioni ministeriali che verranno emanate nelle prossime settimane e mesi.

### 13. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs.9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare n° 5443 del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 marzo 2020.
- COVID-19 - Linee di indirizzo per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari – Regione Toscana.
- D.P.C.M. 26 Aprile 2020.
- “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020.
- Ordinanza n. 48 del 03 maggio 2020 Misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. Revoca della ordinanza n.38/2020 e nuove disposizioni

-  
Il datore di lavoro ha l’obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse ad un’esposizione lavorativa.

**INDICAZIONI OPERATIVE GESTIONE FOCOLAI COVID  
(estratto rapporto ISS 58/2020)**

## Sintesi

E' necessario:

- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto ;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.
- che i genitori inviino tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- che le famiglie e gli operatori scolastici comunichino immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, uno studente o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- che la scuola nel rispetto della privacy, avvisi i genitori degli studenti contatti stretti comunicando i dati al Dipartimento della Prevenzione (AUSL);
- che gli studenti e il personale scolastico, rimangano presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- che la Scuola identifichi dedicato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- che le famiglie (qualora lo vogliano) comunichino la situazione di fragilità dell'alunno/a certificata dal Medico di base al fine di permettere alla Scuola di interfacciarsi con il medico per stabilire procedure adattate al singolo caso

## Eventuali casi e focolai da COVID-19

### Scenari

Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19/DS o deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Fare indossare una mascherina chirurgica allo studente se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Medico di Base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Medico di base in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (AUSL).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico/DS COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact racing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione (AUSL) deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto

deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico di base che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il medico di base
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (AUSL)
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel caso precedente.

#### **Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento per la Prevenzione (AUSL).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nel caso iniziale
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di base redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente

#### **Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico di base
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (AUSL).
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si

procede come indicato al caso iniziale

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente.

## **Precisazioni**

### **Numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico/DS per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di prevenzione (AUSL) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es.40%);il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi o di insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione (AUSL) valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena.

Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione (AUSL), sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, ameno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### **SE un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

#### **Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **Collaborazione con il Dipartimento Prevenzione**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico/DS per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti scolastici avvenuti nelle 48



ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di prevenzione (AUSL) e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **Alunno /operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

## **REGOLE GENERALI PER LA COMPONENTE STUDENTESCA E IL PERSONALE SCOLASTICO**

### **Componente studentesca**

#### **PRIMA DI ACCEDERE A SCUOLA**

- Per accedere a scuola occorre non avere sintomatologie simil-influenzali (tosse, starnuti, indolenzimento generalizzato perdite di muco dal naso, aguesia, anosmia) oltre naturalmente un rialzo di temperatura corporea superiore a 37,5 °C da misurare a casa.

Se si ha consapevolezza di essere entrati in contatto con un soggetto positivo (familiare e non) al covid-19 non accedere a scuola; contattare immediatamente il proprio medico di base/pediatra.

- Ricordarsi di portare appresso almeno 2 mascherine chirurgiche (una di riserva) ed una bustina di polietilene per riporle dopo il loro uso; allo stato attuale la componente studentesca dovrà accedere all'istituto con le dotazioni personali (siamo in attesa di precisazioni ministeriali circa la fornitura diretta da parte della scuola).

- Ricordarsi di preparare zaino/cartella con tutti i supporti didattici necessari alla giornata, ivi compreso la necessaria cancelleria dal momento che non sono ammessi scambi di materiale

- Se si è consapevoli di effettuare assenze programmate per impegni familiari/sportivi/di varia natura preavvertire l'istituto al fine di non incorrere nella richiesta di certificazioni mediche

- Se si è fatto assenze per motivi di salute riconducibili a stati simil-influenzali ricordarsi di acquisire preventivamente il certificato medico per evitare di vedersi rifiutare l'accesso a scuola.

#### **DURANTE L'ACCESSO A SCUOLA**

- In attesa dell'ingresso occorre mantenere il distanziamento sociale fra i compagni/amici al fine di evitare ogni forma di assembramento.

- Le lezioni iniziano alle ore 8:20 e l'accesso alle studentesse e agli studenti è permesso dalle ore 8:15 è consentito l'accesso alle aule tramite gli ingressi assegnati ai vari piani come di seguito indicato:

- Piano Z ingresso segreteria lato est
- Piano T ingresso scala emergenza lato ovest (porta gialla sotto il loggiato),
- Piano X ingresso centrale X30,
- Piano Y ingresso scale antincendio lato pista atletica
- Piano Y lato informatica ingresso X31
- Piano W ingresso ovest lato piscina,
- Palestra ingresso palestra,
- Piano @ ingresso @1
- Piano K ingresso K

Unica eccezione a quanto sopra in caso di maltempo l'ingresso sarà consentito dalle ore 8:00 in cui gli studenti accederanno direttamente nelle aule al proprio posto indossando la mascherina.

- Quando si accede ai locali della scuola seguire le indicazioni aeree e a terra indicanti i percorsi dedicati alla classe di appartenenza; tale accesso dovrà avvenire possibilmente in fila indiana nel rispetto del distanziamento di 1 ml.

- All'ingresso sarà effettuato il controllo della mascherina indossata; con l'occasione effettuare la prima igienizzazione delle mani .
- Durante le percorrenze degli spazi comuni (scale e corridoi) mantenere sempre la DX e disporsi sempre in fila indiana rispettando il distanziamento sociale.

## **ACCESSO E FREQUENTAZIONE DELL'AULA**

- L'accesso in aula avviene sempre in forma ordinata (fila indiana); occorre andare ad occupare il posto assegnato evitando ogni forma di assembramento nel caso in cui il docente non sia ancora presente.
- L'attività in aula avviene con la costante apertura delle finestre. Nel caso in cui le condizioni climatiche esterne non lo permettessero occorre arieggiare l'aula per 5 minuti all'inizio della lezione e 5 minuti alla fine dell'ora. A insindacabile giudizio del docente è possibile arieggiare anche a metà lezione lasciando porta e finestre aperte.
- Ogniqualevolta occorre avvicinarsi alla cattedra per confrontarsi con il docente o accedere alla lavagna occorre indossare la mascherina; tale procedura deve essere seguita anche quando si transita e ci si allontana dall'aula
- L'igienizzazione delle mani è un obbligo quando occorre effettuare una condivisione di supporti o di strumenti (gesso, cancellino lavagna, intervento sulla tastiera del PC a servizio della LIM, penna della LIM, etc.)
- Si ricorda che per eventuali attività accessorie, l'occupazione di spazi interni all'istituto dovranno essere preventivamente autorizzati (questo è legato alla pianificazione dei cicli di igienizzazione ambientale giornalieri)

## **ACCESSO E FREQUENTAZIONE DEI LABORATORI**

- L'accesso al laboratorio avviene sempre in forma ordinata (fila indiana); occorre andare ad occupare il posto assegnato dal docente/ITP/AT evitando ogni forma di assembramento
- L'attività in laboratorio avviene con la costante apertura delle finestre (condizioni meteo permettendo); tale condizione deve essere verificata con la compatibilità d'uso di alcune attrezzature (cappe chimiche e/o biologiche, becco bunsen, etc)
- Ogniqualevolta si transita e/o ci si allontana dal laboratorio occorre indossare la mascherina
- L'igienizzazione delle mani è un obbligo quando occorre effettuare una condivisione di supporti o di strumenti
- Si precisa che i DPI per i rischi specifici presenti in laboratorio prevalgono sui presidi anticovid; sarà cura dei docenti, ITP e AT dare specifiche informazioni sulle modalità di protezione in relazione alle esperienze da effettuare. Nei casi in cui non si riesca a realizzare il metro di distanziamento sociale saranno disponibili in laboratorio le visiere che dovranno essere igienizzate a fine esperienza.

## **ACCESSO E FREQUENTAZIONE PALESTRE**

- Le palestre dovranno essere frequentate solo ed esclusivamente disponendo di scarpe ginniche (contenute in apposito sacchetto) e tappetino personale utile all'esecuzione delle attività a terra
- Per tutto il periodo pandemico, salvo disposizioni contrarie, l'utilizzo degli spogliatoi sarà precluso
- Per tutto il periodo di emergenza covid saranno vietati i giochi di gruppo, pertanto sarà cura del docente di educazione fisica indicare quali attività saranno consentite

## **INTERVALLO**

L'intervallo dovrà essere svolto in aula seduti al proprio banco. Su insindacabile giudizio del docente (solo se il docente sotto la propria responsabilità garantirà il mantenimento delle norme anti-covid e il non mescolamento con altre classi) la classe potrà andare nel cortile assegnato ( come sotto riportato) .

Tal fine specifichiamo :

- gli studenti del piano Z possono usufruire del Parcheggio Nord riservato al personale;
- gli studenti del piano T possono usufruire della zona sotto il porticato;
- gli studenti del piano X possono usufruire del viale pedonale;
- gli studenti del piano Y possono usufruire dello spazio lato sud compreso tra le piste e l'edificio;
- gli studenti del piano W parcheggio piscina;
- gli studenti del piano @ parcheggio principale
- gli studenti della palestra spazio antistante la palestra;
- gli studenti del Padiglione K spazio antistante l'ingressi del padiglione.

Il ritorno in classe seguirà le regole per l'arrivo in aula della mattina.

L'intervallo negli spazi comuni : corridoi e atrio non è mai consentito.

## **USCITA DA SCUOLA**

Il docente dell'ultima ora , finite le operazioni di sanificazione delle postazioni attenderà il suono della campanella nell'aula senza sostare nei corridoi e tanto meno nell'atrio.

## **INDICAZIONI FINALI**

- Non è consentito lasciare alcun effetto personale all'interno della scuola
- I ricevimenti genitoriali verranno effettuati solo in remoto (sarà comunicato, nei tempi debiti, le modalità previste dall'istituto)
- Solo un genitore o suo delegato può accedere all'istituto, dotandosi preventivamente di propria mascherina chirurgica; tale accesso sarà condizionato alla compilazione di autodichiarazione (modulo all'ingresso) e misurazione della temperatura corporea
- Si ricorda che I docenti faranno prevalere lo scambio di documenti in file piuttosto che in cartaceo, utilizzando i canali consentiti dal registro elettronico

## **REGOLE GENERALI PER LA COMPONENTE DOCENTE**

### **PRIMA DI ACCEDERE A SCUOLA**

- Per accedere a scuola occorre non avere sintomatologie simil-influenzali (tosse, starnuti, indolenzimento generalizzato perdite di muco dal naso, aguesia, anosmia) oltre naturalmente a non avere un rialzo di temperatura corporea superiore a 37,5 °C
- Se si ha consapevolezza di essere entrati in contatto con un soggetto positivo (familiare e non) al covid-19 non accedere a scuola; contattare immediatamente il proprio medico di base
- Allertare l'Istituto con particolare riguardo il Referente Covid-19 che si attiverà c/o il locale DdP

### **DURANTE L'ACCESSO A SCUOLA**

- In attesa dell'ingresso occorre mantenere il distanziamento sociale evitando ogni forma di assembramento;
- Quando si accede ai locali della scuola seguire le indicazioni aeree e a terra indicanti i percorsi dedicati alla classe di appartenenza;
- Provvedere a farsi misurare la febbre dal personale scolastico debitamente incarico e provvedere a smarcare il registro dell'avvenuta verifica (data e sigla);
- All'ingresso sarà effettuato il controllo della mascherina indossata; con l'occasione effettuare la prima igienizzazione delle mani;
- Mensilmente saranno assegnate le mascherine (30 pz.) previo smarcamento del registro per avvenuta consegna;
- Durante le percorrenze degli spazi comuni (scale e corridoi) mantenere sempre la DX e disporsi sempre in fila indiana rispettando il distanziamento sociale;

### **ACCESSO E FREQUENTAZIONE DELL'AULA/ SPAZI SCUOLA**

- L'accesso in aula (1° ora) deve avvenire almeno 5' prima dell'ingresso degli studenti in modo da controllarne il corretto ingresso e la regolare disposizione nei rispettivi banchi;
- Verificare la presenza del gel utile all'igienizzazione delle mani;
- Aprire le finestre, e se del caso anche le porte di classe al fine di mantenere alta l'aerazione in classe;
- Nel caso ricorrano condizioni favorevoli (buon livello educativo della classe e condizioni meteo propizie), è possibile effettuare lezioni negli spazi pertinenziali dell'istituto;
- Si ricorda che per eventuali attività accessorie, l'occupazione di spazi interni/esterni all'istituto dovrà essere preventivamente autorizzata (questo è legato alla pianificazione dei cicli di igienizzazione ambientale giornalieri). A tal proposito l'istituto provvederà alla ricerca di spazi scuola per lavoratori fragili al fine di minimizzare la loro frequentazioni all'interno della comunità; ulteriori ambienti saranno individuati per le attività di materie alternative.

- **L'abbandono della classe al termine della giornata scolastica avverrà seguendo lo stesso percorso di accesso (ingressi frazionati) dove il docente provvederà a collocarsi alla testa della classe, che procedendo in fila indiana accederà all'uscita; solo in quell'occasione il docente potrà lasciare l'istituto; tale misura si rende necessaria al fine di minimizzare andamenti caotici sui corpi scala e nei corridoi dell'istituto; (tali disposizioni valgono fatti salvi casi particolari).**

## **ATTIVITA' IN CLASSE**

- Indossare sempre la mascherina.
- Nel caso in cui lo studente venga chiamato alla lavagna questi dovrà indossare la mascherina e tenerla per tutta la durata del suo impegno;
- Parimenti se il docente intende spostarsi all'interno della classe è chiamato ad indossare la mascherina; nel caso in cui egli debba effettuare una verifica dello svolgimento didattico c/o uno o più studenti questi dovranno indossare la mascherina;
- **Se l'attività didattica prevede verifiche e controlli ripetuti c/o le postazioni degli studenti è facoltà del docente richiedere la fornitura della visiera; tale richiesta è inoltre plausibile per le discipline che necessitano la lettura della "facies" (es. discipline linguistiche)**
- In occasione di prove scritte, il docente provvederà, una volta espletate queste ultime, alla raccolta del materiale cartaceo facendo inserire direttamente ai singoli studenti gli elaborati in apposite cartelline plastiche; tali cartelline saranno poi quarantenate nei cassetti del docente e solo dopo 24 h queste potranno essere manipolate (correzione); si precisa che tale possibilità di contagio per contatto è minima, presupponendo che tutti quanti provvedano ad igienizzare le mani all'ingresso dell'istituto;

## **ATTIVITA' NEI LABORATORI**

- L'accesso al laboratorio avviene sempre in forma ordinata (fila indiana); in questo caso è opportuno che il docente vada a prelevare direttamente la classe e la conduca ordinatamente c/o il laboratorio in questione;
- La prima operazione da condurre prima di prendere posizione nelle singole postazioni è quella dell'igienizzazione delle mani;
- Il docente, in base alle postazioni evidenziate con appositi segnaposti, assegnerà la dislocazione agli studenti; in tale operazione potrà avvalersi sia dell'Insegnante Tecnico Pratico che dell'Assistente Tecnico;
- Nel caso in cui gruppi di studenti debbano condividere attrezzature, strumentazioni o processi laboratoriali, dove il distanziamento risulta problematico ( $d < 1,00$  m.) sarà cura dei Docenti, ITP e AT assegnare le visiere che andranno indossate congiuntamente alle mascherine.
- Al termine delle esperienze le visiere saranno igienizzate e le postazioni di lavoro impegnate

saranno igienizzate dagli stessi studenti;

- Per tutti gli spostamenti in laboratorio è necessario indossare la mascherina protettiva;
- Il docente in attività di controllo delle singole linee sperimentali si sposterà con mascherina e visiera, quest'ultima solo nel caso in cui non si realizzi il distanziamento pari ad 1 ,00 m.;
- Si precisa che i DPI per i rischi specifici presenti in laboratorio prevalgono sui presidi anticovid;
- L'igienizzazione ambientale generale avverrà a fine giornata a cura dei collaboratori, mentre l'igienizzazione strumentale sarà ad appannaggio degli AT;

## ACCESSO E FREQUENTAZIONE PALESTRE

- Le attività ginniche dovranno essere preferibilmente organizzate in spazi aperti;
- Nel caso in cui le attività si svolgano al chiuso occorre preventivamente organizzare le singole postazioni nel rispetto del distanziamento ergonomico di almeno 2,00 m.
- Sono da preferirsi attività ginniche di tipo individuale rispetto a quelle di squadra; detto ciò, è facoltà del dipartimento di S.M.S. sottoporre al S.P.P. le eventuali soluzioni di gioco nel rispetto dei paradigmi enunciati dal CTS, ovvero:

1. protezione
2. *pulizia*
3. *distanziamento*

Sono attualmente preclusi gli spogliatoi, pertanto gli studenti dovranno venire dotati dei seguenti presidi:

1. Tappetino individuale
2. *Sacchetto contenete scarpe da ginnastica con soles pulite*
3. *Maglietta di ricambio*
4. *Salviettine umidificate per asciugatura del sudore*
5. A fine turno gli studenti, sotto il controllo del docente, provvederanno all'igienizzazione delle attrezzature scolastiche utilizzate;

## INDICAZIONI FINALI

6. I ricevimenti genitoriali verranno effettuati solo in remoto (sarà comunicata la modalità prevista, nei tempi debiti)
7. Solo un genitore o suo delegato può accedere all'istituto, preferibilmente su appuntamento; si ricorda che l'accesso è consentito solo con mascherina chirurgica, e dietro compilazione di autodichiarazione (modulo all'ingresso) e misurazione della temperatura corporea.
8. Si ricorda che i docenti faranno prevalere lo scambio di documenti in file piuttosto che in cartaceo, utilizzando i canali consentiti dal registro elettronico.



## **REGOLE GENERALI PER GLI ASSISTENTI TECNICI DI LABORATORIO**

### **PRIMA DI ACCEDERE A SCUOLA**

- Per accedere a scuola occorre non avere sintomatologie simil-influenzali (tosse, starnuti, indolenzimento generalizzato perdite di muco dal naso, augezia, anosmia) oltre naturalmente a non avere un rialzo di temperatura corporea superiore a 37,5 °C
- Se si ha consapevolezza di essere entrati in contatto con un soggetto positivo (familiare e non) al covid-19 non accedere a scuola; contattare immediatamente il proprio medico di base
- Allertare l'Istituto con particolare riguardo il Referente Covid-19 che si attiverà c/o il DdP competente per territorio

### **DURANTE L'ACCESSO A SCUOLA**

- In attesa dell'ingresso occorre mantenere il distanziamento sociale evitando ogni forma di assembramento;
- All'ingresso avverrà, a campione, la misurazione della temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico incaricato e ciascun AT provvederà a firmare il foglio per l'autodichiarazione e uso DPI (data e sigla) e occorrerà effettuare la prima igienizzazione delle mani;
- Mensilmente saranno assegnate le mascherine (30 pz.);
- Quando si accede ai locali della scuola seguire le indicazioni aeree e a terra indicanti i percorsi dedicati ai laboratori di pertinenza;
- Durante le percorrenze degli spazi comuni (scale e corridoi) mantenere sempre la DX e disporsi sempre in fila indiana rispettando il distanziamento sociale;

### **ATTIVITA' NEI LABORATORI**

Il laboratorio deve essere quotidianamente predisposto a cura degli A.T. secondo le misure anticovid, ed in particolare:

1. Posizionamento dei segnaposto dove accogliere la componente studentesca
  2. Aver preventivamente predisposto le eventuali visiere per le attività (possibilmente in almeno 2/3 scatole da 25/30 pz. per consentire un miglior agio nell'igienizzazione tra un turno e l'altro)
  3. Preparare i kit di laboratorio (sostanze, utensili, pezzi da lavorare, componentistica, etc.) da assegnare ad un numero limitato di studenti al fine di limitare i contatti plurimi su oggetti e strumentazioni.
  4. Igienizzare preventivamente i banconi da laboratorio; tali operazioni verranno ripetute ad ogni cambio turno.
- Occorre verificare quotidianamente che siano nella disponibilità dei laboratori gel igienizzante, carta in rotolo o in fogli, soluzione alcolica igienizzante per le superfici (solo ove necessita);
  - La presenza dell'AT nel laboratorio assegnato deve essere costante ed eventuali spostamenti in altri anditi scolastici dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Dirigenza o dal DSGA;
  - L'igienizzazione ambientale generale avverrà a fine giornata a cura dei collaboratori scolastici, mentre l'igienizzazione strumentale sarà ad esclusivo appannaggio degli AT;

### **INDICAZIONI FINALI**

- Si ricorda che tutto il personale scolastico dovrà far prevalere lo scambio di documenti in file piuttosto che in cartaceo, utilizzando i canali consentiti dal registro elettronico.

## **REGOLE GENERALI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

### **PREMESSA**

Le misure qui illustrate afferiscono fondamentalmente all'ambito covid-19 e si aggiungono alla normale pianificazione delle attività previste dal PIANO di LAVORO elaborate dalla DSGA d'Istituto.

### **ATTIVITA' PRIMA DI ACCEDERE A SCUOLA**

- Per accedere a scuola occorre non avere sintomatologie simil-influenzali (tosse, starnuti, indolenzimento generalizzato perdite di muco dal naso, augezia, anosmia) oltre naturalmente a non avere un rialzo di temperatura corporea superiore a 37,5 °C.
- Se si ha consapevolezza di essere entrati in contatto con un soggetto positivo (familiare e non) al covid-19 non accedere a scuola; contattare immediatamente il proprio medico di base.
- Allertare l'Istituto con particolare riguardo il Referente Covid-19 che si attiverà c/o il DdP competente per territorio.

### **ATTIVITA' ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA**

- Per accedere alla scuola è necessario indossare correttamente la mascherina (come previsto dall'ISS) e provvedere all'igienizzazione delle mani

L'organizzazione dell'accoglienza scolastica prevede diverse funzioni specifiche:

- Una unità di personale a ogni cancello/postazione di accesso per il controllo dei flussi e la verifica del corretto uso delle mascherine da parte della componente studentesca: sono previsti n.5 ingressi (Via Galilei, 66/68, Via Abba, Via Zola, Piazza 2 Giugno)
- Verifica degli accessi in relazione al personale esterno ( genitori, fornitori, ditte, corrieri etc..)
- Ogni qualvolta il personale si alterna nella guardiania all'ingresso dovrà provvedere ad igienizzare la postazione e l'apparato telefonico condiviso;
- Si ricorda che il box di guardiania deve essere areato costantemente pertanto si raccomanda (compatibilmente alla situazione meteo) di tenere porta e finestrella aperte

### **ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE MASCHERINE SCUOLA**

I collaboratori scolastici individuati riceveranno dall'Ufficio tecnico le necessarie forniture dei DPI in funzione del numero delle classi da rifornire. I medesimi provvederanno il primo giorno non festivo di ogni mese alla distribuzione di 30 mascherine per ogni studente, utilizzando per ogni classe una lista nominativa degli alunni (che sarà loro fornita dall'Ufficio Didattica). La consegna avverrà previa spunta degli alunni presenti; tutti i registri cartacei di consegna riporteranno la firma in calce del collaboratore per l'occasione incaricato. Al medesimo rimane la responsabilità del materiale avanzato che sarà di volta in volta consegnato agli studenti risultati assenti nel giorno della consegna.

### **ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE IGIENIZZAZIONE AULE**

Ogni aula dovrà essere dotata di gel igienizzante, carta per le mani e spray disinfettante e dovrà essere verificato da parte del CS incaricato l'effettiva presenza del suddetto materiale. L'igienizzazione delle aule dovrà essere effettuata dai CS alla fine delle lezioni, mentre gli alunni (per i banchi) e i docenti (per la sola cattedra) provvederanno all'igienizzazione delle relative postazioni ad ogni avvicendamento di alunni e docenti nell'arco delle lezioni.

Tale operazione di igienizzazione sarà eseguita dai rispettivi soggetti uscenti dall'aula.

### **ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE IGIENIZZAZIONE SPAZI COMUNI**

Per gli spazi comuni, quali ad esempio bagni e corridoi, è prevista la pulizia da parte dei CS di competenza almeno a metà mattina ed al termine delle lezioni.

Tutta l'attività di pulizia e di igienizzazione deve essere censita nell'apposito registro delle igienizzazioni indicante data, ora, luogo e firma del CS addetto alla stessa.

## **PROCEDURE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED UFFICIO TECNICO**

### **PREMESSA**

Le misure qui illustrate sono quelle pianificate in ambito covid-19 che si assommano alla normale programmazione delle attività amministrative d'istituto previste dal PIANO di LAVORO elaborato dalla DSGA.

### **ATTIVITA' PRIMA DI ACCEDERE A SCUOLA**

1. Per accedere a scuola occorre non avere sintomatologie simil-influenzali (tosse, starnuti, indolenzimento generalizzato perdite di muco dal naso, auesia, anosmia) oltre naturalmente a non avere un rialzo di temperatura corporea superiore a 37,5 °C
2. Se si ha consapevolezza di essere entrati in contatto con un soggetto positivo (familiare e non) al covid-19 non accedere a scuola; contattare immediatamente il proprio medico di base.
3. Allertare l'Istituto con particolare riguardo il Referente Covid-19 che si attiverà c/o il locale DdP

### **ATTIVITA' DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E DELL'UFFICIO TECNICO**

Al fine di minimizzare le occasioni riconducibili a "contatti stretti" che darebbero adito, in caso di positività accertata, ad attività di quarantena preventiva estesa ad un cospicuo numero di personale si prevede quanto segue:

1. Le attività amministrative saranno svolte prevalentemente in remoto, con acquisizioni documentali ed interfacciamento sia con l'utenza interna (personale scolastico) che esterna (genitori, soggetti terzi in genere) tramite e-mail, registro elettronico alla sezione trasmissioni documenti, o contatti telefonici. Gli eventuali interfacciamenti improcrastinabili saranno pianificati solo ed esclusivamente su appuntamento, in fasce orarie predeterminate dalla DSGA.
2. Le ditte/aziende che debbono relazionarsi con l'ufficio tecnico saranno generalmente accolte nella hall d'istituto a meno che il responsabile consenta l'accesso solo dopo appuntamento telefonico.
3. Tutti i soggetti terzi ammessi alla relazione diretta con gli uffici dovranno preventivamente rilasciare autodichiarazione di non aver avuto contatti in chiave covid-19, nonché farsi misurare, dal personale incaricato, la temperatura corporea.
4. Gli spostamenti del personale amministrativo sarà consentito al solo piano uffici (PT e P1), e nel caso si rendessero necessari spostamenti di altra natura questi dovranno essere comunque autorizzati dalla DSGA e/o dalla Presidenza.
5. L'introduzione di tutto il materiale cartaceo in ufficio dovrà preventivamente prevedere le operazioni di igienizzazione delle mani del personale incaricato della sua movimentazione.

### **ATTIVITA' DI IGIENIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO**

1. Ad ogni fine turno lavoro il personale amministrativo/tecnico provvederà all'igienizzazione della propria postazione di lavoro mediante specifici prodotti forniti dall'Istituto;
2. Per mantenere bassa la possibilità di propagazione della viralità per contatto non è ammessa la frequentazione promiscua delle singole postazioni vdt.
3. Ogni ufficio avrà in dotazione carta, gel igienizzante delle mani e soluzione idroalcolica per effettuare la sanificazione delle postazioni di lavoro.



**14. VARIE TIPOLOGIE DI SCHEDE DA COMPILARE IN BASE ALLE DIVERSE ESIGENZE**

**SCHEDA 1 - Procedure ingresso personale dipendente – personale esterno che deve entrare nell'Istituto**

Gentile Dipendente,

l' Istituto “ \_\_\_\_\_ ” in ottemperanza a quanto previsto dal **PROCEDURE DI SICUREZZA**

La invita a sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Documento di Riconoscimento n. \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

**DICHIARO:**

di impegnarmi ad adottare tutte le misure di prevenzione, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni che mi sono state impartite dall'Istituto Comprensivo “XIII Aprile” in conformità all'OMS e all'autorità sanitaria nazionale e regionale, atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19.

Altresì Dichiaro che:

- non ho recentemente fatto viaggi da e per Paesi o Zone a rischio Coronavirus individuati dalle competenti autorità;
- non ho conviventi che abbiano effettuato viaggi di cui al punto precedente o non ne sono a conoscenza;
- non sono stato o non sono a conoscenza di esserlo stato, in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19;
- non ho ricevuto comunicazione da parte delle autorità competenti in merito ad un mio contatto stretto con una persona contagiata da nuovo Coronavirus COVID-19.

Non ho avuto alcuno dei seguenti sintomi negli ultimi 15 giorni

- Temperatura oltre 37.5°
- Tosse
- Raffreddore
- Peggioramento condizioni

Data: \_\_\_\_\_

Firma

## SCHEDA 2-

### Comportamenti da tenere sul luogo di lavoro

#### **UTILIZZO DELLE MASCHERE PROTETTIVE**

La maschera protettiva deve essere obbligatoriamente indossata:

- prima dell'arrivo;
- per tutto il periodo di attesa all'ingresso / uscita;
- per tutta la permanenza all'interno dei locali.

#### **DISTANZA DI SICUREZZA**

Durante la fase d'ingresso, di uscita, e per tutto il turno di lavoro, è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno 1,8 metri, limitando al massimo gli spostamenti e i contatti personali.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di 1,8 metri e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine FFP2 o di DOPPIA mascherina chirurgica, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

#### **CONSUMO DEI PASTI**

Si raccomanda ai lavoratori, ove possibile, il consumo dei pasti presso la propria postazione di lavoro.

#### **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

I lavoratori potranno fruire dei servizi igienici uno alla volta, attendendo il proprio turno all'esterno degli stessi.

#### **SANZIONI DISCIPLINARI**

In caso di inosservanza delle suddette disposizioni, l'azienda si riserva il diritto di emettere adeguati provvedimenti disciplinari.

### **SCHEDA 3 - Sanificazione oggetti reparto Ufficio - amministrazione**

Alla fine di ogni turno lavorativo è **obbligatorio** disinfettare in modo accurato, utilizzando i flaconi spray disinfettante forniti dall'azienda, i seguenti oggetti:

- Tastiere PC, Mouse, Touchscreen
- Telefoni
- Calcolatrici
- Fotocamere
- Tavoli

Si richiede altresì la disinfezione (nel loro punto di contatto) di ogni altro oggetto di uso comune a più persone e non specificati nel presente avviso.

#### **SANZIONI DISCIPLINARI**

- In caso di inosservanza delle suddette disposizioni, la scuola si riserva il diritto di emettere adeguati provvedimenti disciplinari.