



AVVERTENZA

Il regolamento di seguito riportato è provvisorio e in continuo aggiornamento ed è redatto sulla base della normativa vigente e in particolar modo sulla base delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS verbale n°104 del 31 agosto 2020) e della Delibera Regione Toscana n°1256 (Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 15 settembre 2020)

Revisione del 30 settembre 2020

Regolamento

Misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Polo Fermi Giorgi nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. **Il presente Regolamento non è definitivo ed è in corso di aggiornamento e verifica sperimentale.**

Nella sua redazione definitiva avrà validità per l'anno scolastico 2020/2021 e potrà essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali,

previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Le sedi distaccate di Santa Chiara e Saltocchio seguono il presente regolamento nelle parti generali e gli aspetti specifici dell'organizzazione delle suddette sedi sono trattati in allegato.

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento (e nei suoi allegati) può portare a comminare sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. (Il regolamento disciplinare è in fase di revisione)

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico predispone la pubblicizzazione del presente ,regolamento attraverso
 - a) pubblicazione sul sito istituzionale della scuola;
 - b) invio del presente regolamento tramite posta elettronica (account xxx @polofermigorgi.it) al personale della scuola;
 - c) informativa sintetica a chiunque entri nei locali scolastici attraverso l'affissione di cartellonistica nei luoghi maggiormente visibili e negli spazi comuni;
 - d) incontri con docenti, personale non docente, genitori e studenti; il regolamento sarà anche presentato agli studenti e/o anche durante le ore di lezione.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile Ing.Andrea Corradini – Studio Angeli qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

4. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e

determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

Art. 3- Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
 - a Indossare la mascherina chirurgica tranne nei casi specificatamente previsti; (*)
 - b Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
 - c Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di

prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

(*) Si precisa che le mascherine di comunità, sia autoprodotte, che commerciali, non sono dispositivi medici né dispositivi di protezione individuale.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (LUIS016002@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione dei due tamponi previsti e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- a Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- b Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5- Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria

competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente, secondo le modalità e la tempistica che verranno successivamente specificate e pubblicizzate

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia e secondo il protocollo specifico indicato dalla scuola.

Art. 6 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1.E' ribadito il divieto assoluto dei genitori di accedere al parcheggio all'interno dell'istituto, salvo casi autorizzati.

2. Gli studenti e le studentesse devono lasciare velocemente il parcheggio interno dell'istituto senza attardarsi.

3. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che la maggioranza delle studentesse e degli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 7 – modalità di ingresso e uscita e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

2. Su determina del Dirigente scolastico sono stabiliti dei canali di ingresso e uscita, indicati attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso, di uscita e di spostamento **tenendo sempre la destra**.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare il senso destro di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare e uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri piani per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina,

a in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe;

b negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

c ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio piano;

d esclusivamente durante gli intervalli stabiliti e ai distributori automatici se non presenti all'interno del proprio piano.

5. Alle studentesse, agli studenti e ai docenti è fatto obbligo di sanificare le relative postazioni prima di lasciare l'aula; il docente effettua la sanificazione della cattedra e della strumentazione utilizzata. Successivamente si procede all'uscita dall'aula seguendo le regole generali.

Art. 8 - Operazioni di ingresso, di transito e di uscita delle studentesse e degli studenti in orario scolastico per la sede di via Carlo Piaggia

[Le operazioni di ingresso, di transito e di uscita delle studentesse e degli studenti in orario scolastico per le sedi dell'istituto Giorgi sono indicate in apposito allegato]

1. Durante gli spostamenti in tutte le sedi scolastiche e nelle loro pertinenze le studentesse e gli studenti dovranno procedere mantenendo la destra e seguendo la segnaletica ove presente.

2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'accesso all'edificio scolastico e alle aule è consentito tramite gli ingressi assegnati ai vari piani come di seguito indicato:

- Piano Z aule 1,2,3,4,5 ingresso centrale porta X31,
- Piano Z aule 6,7,8,9,10,11,12,13 ingresso segreteria lato est,
- Piano T aule 1,2,3,4,5,6 ingresso scala emergenza lato ovest (porta gialla sotto il loggiato),
- Piano X aule 3,5,6,7,8,9 ingresso nord lato piscina,
- Piano X aule 10,11,12,13,14,15,17, 18, 19, 20, 21, 22 ingresso centrale X30,
- Piano Y aule 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ingresso centrale X29,
- Piano Y aule 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26 ingresso ovest lato piscina,
- Piano W ingresso scale antincendio lato pista atletica
- Piano X aule 35, 37, 38, 40, 41, 46 ingresso ovest lato palestra,
- Piano K ingresso K2,

- Palestra ingresso palestra,
- Piano @ ingresso @1

3. L'ingresso è di norma consentito dalle ore 8:15. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere nella zona antistante l'ingresso assegnato rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

4. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:15 e fino alle ore 8:30 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni

5. Gli studenti dopo aver sanificato le mani, prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina.

6. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

7. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:15.

8. Al termine delle lezioni le studentesse e gli studenti seguono le regole del percorso di evacuazione; pertanto ogni classe lascerà la scuola utilizzando l'uscita indicata sulla porta dell'aula rispettando il distanziamento. Viene così evitata qualsiasi forma di assembramento presso l'uscita principale.

9. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

10. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

11. La pausa dall'attività didattica (ricreazione) ha la durata di 15 minuti. Per permettere il mantenimento del distanziamento sarà effettuata secondo la dislocazione delle aule:

- **dalle ore 9:55 alle 10:10 classi che si trovano ai piani X, T, W, aule @**
- **dalle ore 10:45 alle ore 11:00 classi che si trovano ai piani Z, Y**
- Palestra: alla fine della seconda ora in quanto le classi sono impegnate in palestra sempre per due ore consecutive a **partire dall'inizio della mattinata**

10. Le merende saranno distribuite previa prenotazione. Gli studenti compileranno uno specifico modulo. L'accesso ai distributori automatici deve avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza (distanziamento, sanificazione delle mani, mascherina)

Palestra Modalità di accesso alla palestra per la sede di via Carlo Piaggia

1. le studentesse e gli studenti si recano autonomamente presso lo spazio assegnato come da quadro orario pubblicato sul registro elettronico, rispettando le norme indicate nel presente Regolamento per gli spostamenti. Per le classi dell'istituto Giorgi che utilizzano spazi diversi si seguiranno le indicazioni riportate nell'apposito allegato.

Fino a nuova comunicazione l'uso degli spogliatoi è sospeso.

Nel caso di attivazione dell'uso degli spogliatoi che sarà opportunamente comunicata, si dovrà rispettare la capienza in numero indicato e provvedere alla sanificazione

L'attività pratica di Scienze Motorie prevista dalla Programmazione Disciplinare deve essere svolta obbligatoriamente con l'abbigliamento sportivo richiesto per l'attività fisica, la cui mancanza può comportare una valutazione insufficiente. E' allo stesso modo obbligatorio avere a disposizione un materassino personale per la ginnastica.

Per svolgere le attività sportive in palestra è obbligatorio cambiare le scarpe, che devono essere pulite e correttamente allacciate.

Le attrezzature utilizzate saranno sanificate alla fine dello svolgimento delle attività.

Le studentesse e gli studenti devono avvisare sempre il docente anche dei piccoli traumi occorsi durante la lezione così da potere compilare gli appositi moduli di denuncia d'infortunio.

E' vietato indossare durante lo svolgimento delle attività pratiche oggetti di qualsiasi materiale e fattura che possano essere pericolosi: orologi, orecchini, bracciali, anelli, collane, spille, piercing, ecc.

Gli studenti e le studentesse che per le proprie condizioni fisiche e psicofisiche, non sono in grado di svolgere le attività pratiche, dovranno presentare richiesta di esonero sottoscritta dal genitore (per i minorenni) al Dirigente. Tale istanza non esimerà l'alunno dal partecipare alle lezioni di scienze motorie e di essere valutato nella disciplina. Sarà cura del docente coinvolgere gli alunni esonerati dalle esercitazioni pratiche sollecitandone il diretto intervento e l'attiva partecipazione in compiti di giuria, arbitraggio, nell'organizzazione delle attività programmate o negli approfondimenti teorici.

Il materiale personale deve essere riposto in unica borsa che verrà portata nei pressi di dove si svolge l'attività.

Laboratori

1. Le studentesse e gli studenti si recano autonomamente presso i laboratori rispettando le norme indicate nel presente Regolamento per gli spostamenti.
2. Ogni laboratorio seguirà un protocollo specifico indicato dal Dipartimento e concordato con il responsabile della sicurezza.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici.

2. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionate la cattedra, la lavagna e gli strumenti didattici, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

5. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare sempre la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare e di uscire dal bagno è necessario sanificare le mani. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli sia durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti non possono togliere la mascherina e devono rispettare il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tutte le riunioni in videoconferenza.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 è confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento
5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti partecipano all'assemblea adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche.

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare l'igienizzazione con gel specifico delle mani, specialmente dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani,

inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico né di altri effetti personali, durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici ed effetti personali portare giornalmente a scuola.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato n°1 Disposizioni specifiche per l'uso della piscina
- Allegato n°2 Vademecum sedi Giorgi (via .S. Chiara, Saltocchio)
- Allegato n°3 – Disposizioni Organizzative sedi Giorgi (via .S. Chiara, Saltocchio)
- Allegato n°4 Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato n° 5. Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO N°1

Disposizioni aggiuntive per utilizzo della PISCINA sede Fermi

1. L'uso della piscina prevede l'attuazione dei regolamenti stabiliti dal gestore pubblico seguendo i protocolli della Federazione Italiana Nuoto.
2. Lo spogliatoio ha capienza ridotta e l'accordo con il gestore prevede l'accesso contingentato a 7 alunne/i per volta per spogliatoio.
3. All'interno dello spogliatoio e durante tutte le fasi di preparazione per entrare in acqua le alunne e gli alunni dovranno sempre

indossare la mascherina e osservare le note regole sul distanziamento.

4. Tutto il materiale personale, senza lasciare fuori alcun oggetto, dovrà essere riposto in un unico sacco di nylon (portato da casa) e posato a bordo vasca.
5. In conformità con l'attuale protocollo stabilito per l'uso della piscina ogni corsia della vasca grande potrà essere occupata da un massimo di 7 alunne/i, mentre nella vasca piccola potranno entrare contemporaneamente 15 alunne/i.
6. Nei momenti di pausa in acqua è obbligatorio mantenere il distanziamento.
7. Gli alunni e le alunne con esonero devono sostare in tribuna come pure quelli che hanno terminato l'attività pratica.

ALLEGATO N°2

VADEMECUM COVID

SEDI VIA SANTA CHIARA – SALTOCCHIO – ISTITUTO GIORGI

MISURE DI PREVENZIONE E RACCOMANDAZIONI PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO PER LA RIPRESA DELL'ANNO SCOLASTICO 2020-2021

La ripresa delle attività scolastiche, in termini di contenimento del rischio di contagio, in un complesso equilibrio tra sicurezza e benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, ha richiesto negli ultimi mesi un'attenta riflessione in seno al Comitato Tecnico Scientifico e ampio confronto con i principali stakeholders del mondo scolastico.

Per la riapertura delle scuole nel nuovo anno scolastico 2020-2021, il CTS ha elaborato un "Documento Tecnico" (seduta n. 82 del 28/05/2020 condiviso dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione con

successivi aggiornamenti ed approfondimenti, correlati all'andamento dinamico dell'epidemia) sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive, attraverso il quale sono stati forniti elementi tecnici di valutazione circa la possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 con l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione del Ministero.

Il documento tecnico del 28 maggio, ha sostanzialmente confermato quali misure organizzative, di prevenzione e di protezione da adottare in tutti i contesti lavorativi e di socialità:

- il distanziamento fisico/interpersonale;
- la rigorosa igiene delle mani e degli ambienti;
- l'uso della mascherina;
- la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri;

In relazione alla misura contenitiva del distanziamento, il CTS ritiene opportuno ribadire che il distanziamento fisico (inteso come distanza minima di 1 metro tra le rime buccali degli alunni e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri nella zona interattiva della cattedra tra l'insegnante stesso e i banchi) rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico ed è da intendersi nel contesto scolastico, in linea generale, sia in condizione statica che in movimento.

Il CTS ricorda che l'utilizzo della mascherina è importante in situazioni di movimento, proprio perché, per la dinamicità della realtà scolastica, potrebbe non essere garantito il distanziamento minimo. Nel merito, è bene precisare che il CTS nella seduta n. 100 del 10/08/2020 così come ribadito nella seduta n. 101 del 19/08/2020, in risposta a specifico quesito del Ministero dell'Istruzione, al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico e in via emergenziale, si è espresso sulla possibilità che in eventuali situazioni (transitorie o emergenziali) "in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme con le consuete norme igieniche". Le eventuali situazioni sopra evidenziate, limitate al periodo necessario a consentire la ripresa delle attività didattiche,

dovranno essere corrette prima possibile, anche attraverso l'utilizzo di soluzioni strutturali provvisorie al fine di garantire il distanziamento prescritto.

In riferimento all'uso della mascherina, il CTS già nel documento del 28 maggio ha previsto che " gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto)...." , precisando altresì che in coerenza con l'art. 3 del DPCM 17/05/2020, ripreso dall'art. 1 co. 1 del DPCM 07/08/2020 non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Nell'aggiornamento del " Documento tecnico sull' ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato nella seduta n. 90 del 22/06/2020,

anche in considerazione della favorevole evoluzione dell'andamento epidemico, veniva prevista dal CTS la possibilità di valutare a ridosso della ripresa scolastica la necessità dell'obbligo di mascherina per gli studenti una volta che fosse garantito l' assoluto rispetto del distanziamento fisico sulla base dell' andamento dell' epidemia anche in riferimento ai diversi contesti territoriali.

La consensus conference promossa da OMS ribadisce la necessità di affiancare l'uso delle mascherine alle altre misure preventive, quali il distanziamento fisico, la pulizia delle mani, l'etichetta respiratoria (i.e. tossire nell'incavo della piega del gomito), un'accurata informazione ed educazione sanitaria in un linguaggio adeguato all'età degli studenti.

RACCOMANDAZIONI TECNICHE

L'andamento dinamico dell'epidemia registrato nelle ultime settimane documenta la persistenza della circolazione del virus sia sul territorio nazionale che nel contesto internazionale che richiedono attente valutazioni per prevenire il possibile sviluppo di focolai epidemici, confermando la necessità di misure cautelative e di controllo che consentano una prevenzione dell'insorgenza di infezioni e, al tempo stesso, una risposta immediata.

Il CTS ribadisce quanto già indicato sulle situazioni dinamiche e in quelle statiche in cui non vi è il rispetto del distanziamento.

Il Governo ha garantito la disponibilità di 11 milioni di mascherine chirurgiche al giorno per gli Istituti Scolastici distribuite a titolo gratuito.

Rimarcando l'importanza dell'uso di dette mascherine, si specifica che:

- Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina potrà essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Adottando il principio di massima precauzione per gestire in sicurezza il momento critico della riapertura, da contemperare comunque con la possibilità di adottare misure e soluzioni diverse per la prevenzione e il contenimento del contagio in base all'andamento epidemiologico effettivo risultante dal sistema di monitoraggio nazionale, è raccomandabile, nella contingenza attuale, l'utilizzo di dispositivi efficaci e standardizzati per lavoratori della scuola e studenti quali le mascherine chirurgiche.

Il CTS sottolinea che l'uso delle mascherine è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico, in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate al fine di limitare la circolazione del virus (es. distanziamento, igiene dell'ambiente e personale, ricambio d'aria, sanificazione ordinaria, ecc.). Il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate potranno determinare una modifica delle raccomandazioni sopra, riportate dall'Autorità Sanitaria anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali/regionali, per cui si potrebbe prevedere, per un determinato periodo, l'uso obbligatorio della mascherina anche in situazioni statiche pur nel il rispetto del distanziamento.

ALLEGATO N°3

Disposizioni organizzative Sedi di Via S. Chiara e Saltocchio

ALUNNI e DOCENTI

Ingresso: ore 8,20

- dopo le ore 8,20 il portone d'ingresso verrà chiuso e solo gli alunni con permesso autorizzato potranno entrare

Uscita mattino: ore 13,20

Uscita pomeriggio: ore 15,30

ORARIO APERTURA CANCELLO DI ACCESSO AL CORTILE INTERNO:
ore 8,10 - 8,20 (pedonale e parcheggio motorini sede S. Chiara)

AMMISSIONE DEGLI ALUNNI IN RITARDO:

In caso di RITARDO OCCASIONALE (oltre le ore 8.20) gli alunni potranno essere ammessi direttamente in classe a discrezione dei docenti i quali provvederanno ad apporre una R sul nome dell'alunno sul Registro di classe Elettronico. In caso di ritardo NON OCCASIONALE ma sistematico, è discrezione del docente della 1^a ora ammettere/non ammettere l'alunno. Nel caso di NON AMMISSIONE, l'alunno dovrà essere mandato in Vicepresidenza. Il Docente Coordinatore dovrà avvisare la famiglia dell'alunno per i continui ritardi NON OCCASIONALI.

I ritardi concessi (oltre le ore 8.20) sono 4 nel primo quadrimestre e 4 nel secondo quadrimestre; i ritardi debbono essere giustificati sul registro elettronico. Il consiglio di classe dovrà sanzionare il ripetersi di ritardi NON OCCASIONALI.

USCITE NON PROGRAMMATE DEGLI ALUNNI: (per indisposizione o motivi eccezionali)

Alunni minorenni

Il genitore che vuole far uscire anticipatamente il figlio, dovrà presentarsi a scuola; il collaboratore scolastico provvederà ad avvisare l'alunno ed il docente provvederà ad annotare l'uscita anche sul "Quaderno di Classe".

USCITE ANTICIPATE PROGRAMMATE CON RICHIESTA SUL REGISTRO ELETTRONICO:

La richiesta per le uscite anticipate deve essere fatta tramite il Registro Elettronico (per alunni minorenni la richiesta dovrà essere fatta dai genitori) assolutamente entro la 1^a ora del giorno antecedente la data d'uscita.

Le uscite anticipate autorizzate sono 4 nel primo quadrimestre e 4 nel secondo quadrimestre e sono limitate alle ultime 2 ore. Le uscite non programmate devono essere comunicate in Vicepresidenza che provvederà ad informarsi con la famiglia dell'alunno.

Nel caso di assenza dei docenti, verranno comunicate alla classe le variazioni di orario, le eventuali uscite anticipate o entrate posticipate programmate per il giorno successivo. Gli alunni stessi provvederanno a comunicarlo alle famiglie. Eventuali modifiche riguardanti il giorno stesso saranno comunicate telefonicamente dalla scuola alle famiglie. In mancanza di riscontro telefonico con le famiglie gli alunni minorenni rimarranno in Istituto.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI E DISTRIBUZIONE MERENDE:

In termini di contenimento del rischio di contagio, in un complesso equilibrio tra sicurezza e benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, le uscite dalle classi devono essere ridotte al minimo indispensabile. I docenti dovranno far uscire un alunno alla volta e l'uscita dovrà essere annotata sull'apposito "Quaderno di classe" evitando così assembramenti continui.

La distribuzione delle merende dovrà essere effettuata nel modo seguente:

Un alunno incaricato dalla classe e su autorizzazione del docente, potrà consegnare in prima mattina (entro le ore 9.10) la lista delle merende e l'importo dovuto al collaboratore scolastico; il collaboratore provvederà a consegnare la lista e i relativi importi all'incaricata del servizio merende. L'alunno che ha consegnato la lista potrà ritirare le merende solo dalle ore 10,30. I docenti non dovranno far uscire gli alunni anticipatamente l'orario di ricreazione previsto dalle ore 10,50 alle 11,00.

La ricreazione dovrà essere fatta in classe al proprio banco o negli spazi esterni adiacenti la scuola: Santa Chiara parcheggio cortile, Saltocchio cortile lato Officine. In ogni caso il docente dell'ora dovrà vigilare e far rispettare il distanziamento utile degli alunni.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE LEZIONI:

- I docenti non devono far uscire dalla classe più di un alunno alla volta.
- Gli alunni devono rispettare gli arredi e lasciare in ordine aule e laboratori al termine delle lezioni.
- Si ricorda agli alunni che è fatto divieto l'utilizzo dei cellulari durante le ore di lezione; per qualsiasi motivo il telefono cellulare PUO'

ESSERE UTILIZZATO solo su esplicita autorizzazione del docente (art. 14 Regolamento d'Istituto).

Ai docenti/personale A.T.A è demandato il compito di vigilare e far rispettare il divieto, intervenendo eventualmente all'eventuale sequestro del telefono annotandolo sia sul Registro elettronico che sul "Quaderno di classe".

I telefoni sequestrati verranno consegnati ai Responsabili di Sede che convocheranno i genitori per la restituzione.

- Si deve portare sempre il materiale scolastico occorrente e si deve tenere un quaderno per ogni materia che il docente o il dirigente scolastico potrà controllare.
- E' vietato fumare in tutto l'ambito scolastico (compreso il cortile); il divieto vale sia per gli alunni che per i docenti.
- Non si danneggiano gli oggetti scolastici, non si scrive sui muri, non si sputa, non si lasciano rifiuti dentro l'aula e in laboratorio, non si deve mancare di rispetto a nessuna persona, si saluta, si ringrazia e nel caso ci si scusa. Si adottano comportamenti di civile educazione e non si rivolgono minacce ai compagni o ai docenti. Non si chiede forzatamente denaro né oggetti personali, non si ruba, non si mettono le mani addosso ai compagni, nemmeno per fare scherzi che potrebbero tradursi in serie lesioni.
- L'utilizzo dei distributori automatici di bevande è consentito solo all'uso nel rispetto del contenimento e prevenzione Covid (utilizzo guanti personali, mascherina, igiene delle mani e distanziamento personale); i docenti autorizzeranno solo un alunno alla volta.

Per motivi di sicurezza, i docenti devono rimanere in classe/laboratorio anche dopo il suono della campana aspettando il docente in orario successivo che venga a sostituirli.

- Le assenze o i ritardi potranno essere giustificati solo e soltanto tramite Registro Elettronico.
- La password per poter accedere al Registro Elettronico, potrà essere ritirata solo dai genitori presso la Segreteria Didattica dell'ITI Fermi.

- Sul “Quaderno di classe” il docente dovrà annotare giornalmente:

1. Le uscite per servizi igienici degli alunni (previste come massimo 2 per mattina; le ulteriori solo in caso necessario)
2. Le eventuali situazioni emergenziali ricollegabili all'emergenza Covid (assembramenti degli alunni, stati febbrili e malessere in genere, informazioni alla Commissione Emergenza Covid)

COMMISSIONE EMERGENZA COVID:

referente Sede di Santa Chiara – Bertucci Stefano (sostituta Terracciano Caterina)

referente Sede di Saltocchio – Marcucci Giuliano (sostituta Bruno Elena)

E' compito degli insegnanti far rispettare le disposizioni sopraelencate

ALLEGATO N°4

Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Si ricorda di lavarsi o igienizzare con l'apposito gel spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute,

indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO 4 Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attendersi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta

chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof Massimo Fontanelli
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993