



COM_A008

COM_D021

COM_ATA006

DISPOSIZIONI ENTRATE /USCITE STUDENTI AS 2023/24
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO – LICEO SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO QUADRIENNALE STEAM

Si comunicano le seguenti disposizioni per l'anno scolastico 2023/24 alle famiglie, agli studenti, al personale docente e al personale ata

1) GESTIONE RITARDI

Le giustificazioni per le assenze e/o ritardi occasionali devono essere effettuate dai genitori/alunni maggiorenni utilizzando la funzione assenze del registro elettronico. (vedere la guida del registro pulsante AIUTO)

I ritardi occasionali influiranno sul voto di condotta.

L'orario di inizio delle lezioni è previsto per le ore 8:10; gli studenti che arrivano in ritardo entro le 8:30 potranno recarsi direttamente in classe dove l'insegnante registrerà nel registro elettronico il ritardo (occasionale o mezzo pubblico)

Gli studenti che arrivano dopo le 8:30 entreranno alla seconda ora previa autorizzazione della Dirigenza, attendendo nell'atrio dell'edificio, mantenendo un comportamento consono al locale e al rispetto del personale scolastico destinato alla sorveglianza.

Dopo la seconda ora gli studenti non saranno ammessi.

2) RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA

Le uscite anticipate sono consentite solo per motivi straordinari secondo le seguenti modalità:

- a) **Gli studenti maggiorenni** dovranno scaricare dal sito (didattica-modulistica alunni- richieste uscite varie) il modulo, compilarlo e inviarlo per mail a luis016002@istruzione.it con oggetto: COGNOME NOME e CLASSE (dell'alunno) RICHIESTE USCITA ANTICIPATA almeno il giorno prima (eccezionalmente entro le ore 10 dello stesso giorno). Prima dell'uscita devono ritirare il modulo firmato in vicepresidenza ed esibirlo al docente che annoterà l'uscita sul registro elettronico.
- b) **Gli studenti minorenni** dovranno seguire la stessa procedura di cui sopra e in questo caso il modulo sarà firmato dal genitore.

Il genitore si presenterà alla postazione accoglienza nell'atrio dell'istituto dove potrà attendere l'alunno/a che sarà chiamato in classe dal collaboratore scolastico.

3) USCITE STRAORDINARIE

Le uscite anticipate straordinarie dovranno limitarsi ai casi di assoluta e comprovata necessità.

Il genitore si presenterà alla postazione accoglienza nell'atrio dove il collaboratore avvertirà la Dirigenza per convocare l'alunno/a e disporre l'eventuale uscita.

Gli studenti maggiorenni si recheranno direttamente in vicepresidenza per la richiesta.



4) ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE PER MEZZO PUBBLICO

Gli studenti che necessitano di entrare posticipatamente dopo le ore 8:10, o di uscire anticipatamente all'ultima ora di lezione causa mezzo pubblico, dovranno richiedere l'autorizzazione (scaricabile dal sito) ad uscire 10 minuti prima (ore 13:30) ed **inviarla esclusivamente per mail a: luis016002@istruzione.it** con oggetto: COGNOME NOME e CLASSE (dell'alunno) ENTRATA/USCITA PER MEZZO PUBBLICO.

Si precisa che per gli alunni già frequentanti il nostro Istituto, che avevano già tale autorizzazione (solo per le entrate e/o l'uscita delle 13:30), non dovranno inviare nessun modulo in quanto è stato mantenuto ciò che avevano lo scorso anno, mentre sono state tolte tutte le autorizzazioni particolari. Pertanto solo i nuovi alunni se ne necessitano devono provvedere a quanto sopra indicato.

Nel caso che (per qualsiasi motivo) anche in corso d'anno, non sia più necessaria tale autorizzazione, deve essere data comunicazione scritta alla scuola per mail.

Non sono ammesse richieste per orari diversi, salvo casi particolari per comprovate esigenze e debitamente motivate nella mail, da valutare caso per caso.

Tutte le richieste saranno valutate dalla Dirigenza.

5) VARIAZIONI ORARIO

Si comunica che le variazioni di orario per il giorno successivo, verranno pubblicate giornalmente (a fine mattinata) nella BACHECA del registro elettronico delle classi interessate.

I genitori **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** fleggare la “**presa visione**” che corrisponde all'autorizzazione per far uscire il proprio figlio. Sarà cura del docente dell'ora precedente l'uscita della classe, verificare che tutti i genitori abbiano spuntato la presa visione (bacheca/verifica presa visione) e accompagnare nell'atrio gli alunni sprovvisti che potranno uscire solo se prelevati da un genitore e o/delegato.

Le famiglie degli studenti minorenni saranno informate anche con SMS.

Nel caso di uscite anticipate disposte il giorno stesso, entro le ore 11:00 le famiglie degli studenti minorenni saranno informate con SMS e con pubblicazione della variazione di orario sulla bacheca del registro elettronico. Come sopra gli studenti potranno uscire previa avvenuta presa visione della comunicazione da parte dei genitori, anche in questo caso il docente dell'ora verificherà che le famiglie abbiano letto la disposizione di uscita.

Si ricorda alle famiglie che tutte le assenze sia orarie che giornaliere sono conteggiate ad ore.

Lucca, 14/09/2023

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Bini
(Firmato digitalmente)