



COM.D673

A tutti i docenti del Polo Fermi Giorgi

Oggetto: prove recupero giudizio sospeso e scrutini.

Si comunica che presso l'aula docenti dell'Istituto Fermi e presso l'Istituto Giorgi sede S. Chiara, sono a disposizione i verbali necessari per la correzione della prove scritte e per le prove orali divisi per classe con relativo elenco nominativo degli alunni con giudizio sospeso.

Sarà cura dei coordinatori d'area organizzare la preparazione delle prove scritte contattando i docenti delle varie classi. La correzione degli elaborati sarà a cura degli stessi docenti sopracitati e dovrà terminare entro il 31/08/2023. I docenti non più in servizio dal 1^settembre consegneranno le prove corrette al coordinatore d'area.

Per l'istituto Fermi, Il materiale per le prove scritte (fogli firma e fogli protocollo) ed eventuali verbali per i docenti impegnati anche negli esami integrativi saranno a disposizione in segreteria didattica; per le prove che si svolgeranno nel pomeriggio il materiale sarà a disposizione presso il centralino. Si pregano i docenti di contattare telefonicamente gli eventuali alunni assenti alle prove, i numeri telefonici sono reperibili sul registro elettronico in Didattica/scheda alunno/classe. La guida per la conduzione dello scrutinio, la scheda del credito formativo con le indicazioni per l'attribuzione di questo e eventuale altro materiale verrà inserito nella cartella denominata scrutini giudizio sospeso.

Il verbale che dovrà essere usato per lo scrutinio è quello di Argo denominato Verbale Giudizio Sospeso Settembre 2023 che dovrà essere salvato in PDF, inserito in bacheca con la consueta procedura e inviato alla mail istituzionale LUIS016002@ISTRUZIONE.IT con la dicitura: verbale giudizio sospeso classe...

Al termine dello scrutinio dovrà essere stampato il TABELLONE SCRUTINIO GIUDIZIO SOSPESO, firmato da tutti i docenti e consegnato in segreteria didattica. Prima dello scrutinio sarà cura del coordinatore di classe ritirare dall'aula docenti i verbali delle prove e prendere le schede del credito formativo presso la segreteria didattica.

Si ricorda che i coordinatori sono chiamati a comunicare la non ammissione alla classe successiva degli allievi alle relative famiglie telefonicamente compilando il fonogramma.

IL Dirigente Scolastico
Prof. ssa Francesca Bini
f.to digitalmente