



## COMUNICAZIONE D601

## A TUTTI I DOCENTI

### Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Si comunicano di seguito gli adempimenti finali da attuare secondo le modalità indicate

#### I docenti provvederanno:

1. **entro 4 giugno:**

- **leggere il programma** agli alunni, **caricarli nella bacheca** del registro elettronico scegliendo la categoria PROGRAMMI 2022\_23 e avvisare i rappresentanti di classe per la presa visione;

**inviare i programmi** da pubblicare sul sito tramite la **procedura di UPLOAD**, i link si trovano sul sito in DIDATTICA/PROGRAMMI DIDATTICI . Nell'aria riservata del sito nella cartella **TUTORIAL CORSI INTERNI** è presente il video tutorial: **Upload programmi e bacheca.mp4**

- (i programmi da caricare devono essere nel formato PDF);
- i docenti referenti per educazione civica provvederanno alla lettura e al caricamento tramite upload del programma svolto (il format è disponibile nell'area riservata)
- le indicazioni per il recupero degli alunni con giudizio sospeso dovranno essere inviate per mail all'indirizzo istituzionale @polofermigiorgi.it degli alunni entro tre giorni dalla fine dello scrutinio finale e non dovranno essere inserite nei programmi .

2. **entro le 48 ore precedenti lo scrutinio è necessario**

- **provvedere al caricamento delle proposte di voto**

Da DidUP – Menù Scrutini – Caricamento Voti  
Guida presente nell'area riservata/scrutini/scrutini finali 2023

**Voti:** La proposta di voto espressa in numeri viene elaborata sulla base degli indicatori della griglia di valutazione sommativa e formativa presente nell'area riservata/scrutini/griglia\_giudizi\_aggiornamento\_2023 .

Non è necessario presentare la griglia compilata in quanto strumento di valutazione del docente.

**Giudizi:** Per TUTTI gli allievi va compilato sul registro il giudizio sintetico che accompagna la proposta di voto. Il giudizio va espresso sulla base degli indicatori della griglia di valutazione. Nell'area riservata è presente un file di excell che può essere utilizzato per la formulazione dei giudizi : non è obbligatorio ma si tratta semplicemente di uno strumento fornito. ( n.b. nel caso utilizzare il file inserito nell'area riservata e non quello dello scorso anno).



**Classi Quinte:** i coordinatori potranno inoltre inserire i giudizi di ammissione all'esame (si consiglia di impostarli prima del consiglio quando è possibile)

**Classi seconde** i coordinatori compileranno le varie voci dal registro elettronico per le certificazioni delle competenze (le istruzioni sono indicate sulla guida per la conduzione dello scrutinio).

**ASSENZE** Si ricorda che dovranno essere caricate **solo** le assenze del II° Quadrimestre e **non** quelle totali.

**Voto di Condotta:** I docenti coordinatori proporranno il voto di condotta. Il file excel sarà a disposizione nell'area riservata/scrutini/scrutini finali/condotta, i file sono modificabili solo dai coordinatori.

### **Completamento scrutinio**

Terminato lo scrutinio il verbale dovrà essere inviato all'indirizzo istituzionale [LUIS016002@ISTRUZIONE.IT](mailto:LUIS016002@ISTRUZIONE.IT) per la firma digitale del Dirigente e messo in bacheca di Argo, nella categoria verbali scrutini finali 2023 mediante la procedura consueta per la presa visione e autorizzazione dei **sol**i docenti del c.d.c.

Attraverso il percorso: Argo didUP/didattica/scheda alunno il coordinatore potrà visualizzare tutti i dati (voti, assenze, ritardi, rapporti etc.) **I docenti provvederanno inoltre:**

**Ad inviare per e-mail\* entro il 30/06/2023**, le relazioni finali utilizzando l'apposito format presente nell'area riservata del sito scrutini/ scrutini finali

\* **ISTITUTO GIORGI:** laura.simonetti@polofermigiorgi.it

\* **ISTITUTO FERMI:** alessandra.satti@polofermigiorgi.it

**Sul nostro sito web nell'area riservata/SCRUTINI/SCRUTINI FINALI troverete tutti i documenti relativi allo scrutinio finale**

Si ricorda infine che i docenti non impegnati negli esami di stato dovranno essere a disposizione dell'istituto fino al periodo delle ferie.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Francesca Bini  
f.to digitalmente

**Sede Principale e Uffici:**  
Via C. Piaggia,160 55100 Lucca  
Tel: 0583-955503 Fax: 0583-954334  
Mail: segreteria@istitutofermi.it

**Sede distaccata "Giorgi":**  
Via del Giardino Botanico, 12 55100 Lucca  
Tel: 0583-494125 Fax: 0583-492814  
Mail: istitutogiorgi@istgiorgi.191.it

**Succursale "Giorgi":**  
Via S. Chiara,10 55100 Lucca  
Tel: 0583-484902  
Mail: giorgisuccursale@virgilio.it