



Regolamento

misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui a l'Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L.comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L.comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche.

Si rende noto il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 del Polo Fermi –Giorgi per l'anno scolastico 2020/21

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Polo Fermi Giorgi nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. E' da considerarsi in continuo aggiornamento in base all'evoluzione della situazione di pandemia e delle problematiche che potranno sorgere dalla sua applicazione e/o dai bisogni non ivi previsti.

Le sedi distaccate di Santa Chiara e Saltocchio seguono il presente regolamento nelle parti generali e gli aspetti specifici dell'organizzazione nelle suddette sedi sono trattati in allegato

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento (e nei suoi allegati) può portare a comminare sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico predispone la pubblicizzazione del presente regolamento attraverso
 - a) Pubblicazione sul sito istituzionale della scuola;
 - b) Invio del presente regolamento tramite posta elettronica (account xxx@polofermigiorgi.it) al personale della scuola;
 - c) Informativa sintetica a chiunque entri nei locali scolastici anche attraverso l'affissione di cartellonistica nei luoghi maggiormente visibili e negli spazi comuni;
 - d) Incontri con docenti, personale non docente, genitori e studenti; il regolamento sarà anche presentato agli studenti e/o anche durante le ore di lezione;
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile Ing.Andrea Corradini – Studio Angeli qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

4 Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 3- Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli

ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

3. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (LUIS016002@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5- Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e

sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, secondo le modalità che verranno successivamente specificate.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia e secondo il protocollo specifico indicato dalla scuola.

Art. 6 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. E' ribadito il divieto assoluto dei genitori di accedere al parcheggio all'interno dell'istituto, salvo casi autorizzati.

2. Gli studenti e le studentesse devono lasciare velocemente il parcheggio interno dell'istituto senza attardarsi.

3. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che la maggioranza delle studentesse e degli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 7 – modalità di ingresso e uscita e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

2. Su determina del Dirigente scolastico sono stabiliti dei canali di ingresso e uscita, indicati attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso, di uscita e di spostamento tenendo sempre la destra.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare il senso destro di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri piani per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe;

- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
 - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio piano;
 - esclusivamente durante gli intervalli stabiliti e ai distributori automatici se non presenti all'interno del proprio piano.
5. Alle studentesse, agli studenti e ai docenti è fatto obbligo di sanificare le relative postazioni prima di lasciare l'aula. Uno studente a turno distribuisce la carta e l'igienizzante ai compagni (ovviamente tutti in questa fase indossano la mascherina). il docente effettua a sua volta la sanificazione della cattedra e della strumentazione utilizzata. Successivamente si procede all'uscita dall'aula seguendo le regole generali.

Art. 8 - Operazioni di ingresso, di transito e di uscita delle studentesse e degli studenti in orario scolastico per la sede di via Carlo Piaggia

[Le operazioni di ingresso, di transito e di uscita delle studentesse e degli studenti in orario scolastico per le sedi dell'istituto Giorgi sono indicate in apposito allegato]

1. Durante gli spostamenti in tutte le sedi scolastiche e nelle loro pertinenze le studentesse e gli studenti dovranno procedere mantenendo la destra e seguendo la segnaletica ove presente.
2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'accesso all'edificio scolastico e alle aule è consentito tramite gli ingressi assegnati ai vari piani come di seguito indicato:
 - Piano Z aule 1,2,3,4,5 ingresso centrale porta X31,
 - Piano Z aule 6,7,8,9,10,11,12,13 ingresso segreteria lato est,
 - Piano T aule 1,2,3,4,5,6 ingresso scala emergenza lato ovest (porta gialla sotto il loggiato),
 - Piano X aule 3,5,6,7,8,9 ingresso nord lato piscina,
 - Piano X aule 10,11,12,13,14,15,17, 18, 19, 20, 21, 22 ingresso centrale X30,
 - Piano Y aule 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ingresso centrale X29,
 - Piano Y aule 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26 ingresso ovest lato piscina,
 - Piano W ingresso scale antincendio lato pista atletica
 - Piano X aule 35, 37, 38, 40, 41, 46 ingresso ovest lato palestra,
 - Piano K ingresso K2,
 - Palestra ingresso palestra,
 - Piano @ ingresso @1
3. L'ingresso è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere nella zona antistante l'ingresso assegnato rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

4. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:55 e fino alle ore 8:30 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni sia che siano titolari di permesso di entrata posticipata sia che il ritardo sia dovuto a mezzo pubblico
5. Il primo studente che entra in classe si sanifica le mani quindi si posiziona a lato della porta e distribuisce il gel ai suoi compagni mano a mano che entrano.
6. Gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
7. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.
8. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.
9. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
10. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.
11. Sono previsti due momenti di pausa dell'attività didattica (ricreazione) della durata di 10 minuti ciascuno, che saranno alternativamente svolti in aula e all'esterno. Un gruppo di classi effettuerà il primo intervallo all'interno dell'aula e il secondo all'esterno, e viceversa, secondo le indicazioni che saranno date. Gli studenti indosseranno sempre la mascherina eccetto il momento della merenda. Le pause verranno effettuate dalle ore 9:50 alle 10:00 e dalle 11:50 alle 12:00. Sarà garantita la sorveglianza da parte degli insegnanti in base alle disposizioni che saranno successivamente impartite.
10. Ciascun docente potrà effettuare una ulteriore pausa (in aula o negli spazi esterni) a sua discrezione qualora lo ritenga opportuno.
11. Le merende saranno distribuite in classe previa prenotazione. Gli studenti compileranno uno specifico modulo

Palestra

12. Modalità di accesso alla palestra per la sede di via Carlo Piaggia: le studentesse e gli studenti si recano autonomamente presso lo spazio assegnato come da quadro orario pubblicato sul registro elettronico, rispettando le norme indicate nel presente Regolamento per gli spostamenti.

Per le classi dell'istituto Giorgi che utilizzano spazi diversi si seguiranno le indicazioni riportate nell'apposito allegato.

13. Quando necessario, mantenendo le distanze di sicurezza e indossando la mascherina, possono essere utilizzati gli spogliatoi, rispettando la capienza ridotta, in numero indicato da opportuna segnaletica, provvedendo alla sanificazione della seduta utilizzata.
14. Per svolgere le attività sportive in palestra è obbligatorio cambiare le scarpe.
15. Le attrezzature utilizzate saranno sanificate alla fine dello svolgimento delle attività.
16. Le studentesse e gli studenti dovranno avere a disposizione un telo personale

Laboratori

17. Le studentesse e gli studenti si recano autonomamente presso i laboratori rispettando le norme indicate nel presente Regolamento per gli spostamenti.
18. Ogni laboratorio seguirà un protocollo specifico indicato dal Dipartimento, in ottemperanza alle disposizioni del presente Regolamento

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e palestra

2. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli strumenti didattici, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia il docente disciplinare che l'eventuale docente di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

5. Nelle attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o

in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare e di uscire dal bagno è necessario sanificare le mani. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 è confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico né di altri effetti personali, durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici ed effetti personali portare giornalmente a scuola.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Vademecum sedi Giorgi (via .S. Chiara, Saltocchio)
- Allegato II – Disposizioni Organizzative sedi Giorgi (via .S. Chiara, Saltocchio)
- Allegato III Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato IV Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

VADEMECUM COVID

SEDI VIA SANTA CHIARA – SALTOCCHIO –ISTITUTO GIORGI

MISURE DI PREVENZIONE E RACCOMANDAZIONI PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO PER LA RIPRESA DELL'ANNO SCOLASTICO 2020-2021

La ripresa delle attività scolastiche, in termini di contenimento del rischio di contagio, in un complesso equilibrio tra sicurezza e benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, ha richiesto negli ultimi mesi un'attenta riflessione in seno al Comitato Tecnico Scientifico e ampio confronto con i principali stakeholders del mondo scolastico.

Per la riapertura delle scuole nel nuovo anno scolastico 2020-2021, il CTS ha elaborato un "Documento Tecnico" (seduta n. 82 del 28/05/2020 condiviso dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione con successivi aggiornamenti ed approfondimenti, correlati all'andamento dinamico dell'epidemia) sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive, attraverso il quale sono stati forniti elementi tecnici di valutazione circa la possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 con l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione del Ministero.

Il documento tecnico del 28 maggio, ha sostanzialmente confermato quali misure organizzative, di prevenzione e di protezione da adottare in tutti i contesti lavorativi e di socialità:

- il distanziamento fisico/interpersonale;
- la rigorosa igiene delle mani e degli ambienti;
- l'uso della mascherina;
- la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri;

In relazione alla misura contenitiva del distanziamento, il CTS ritiene opportuno ribadire che il distanziamento fisico (inteso come distanza minima di 1 metro tra le rime buccali degli alunni e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri nella zona interattiva della cattedra tra l'insegnante stesso e i banchi) rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico ed è da intendersi nel contesto scolastico, in linea generale, sia in condizione statica che in movimento.

Il CTS ricorda che l'utilizzo della mascherina è importante in situazioni di movimento, proprio perché, per la dinamicità della realtà scolastica, potrebbe non essere garantito il distanziamento minimo. Nel merito, è bene precisare che il CTS nella seduta n. 100 del 10/08/2020 così come ribadito nella seduta n. 101 del 19/08/2020, in risposta a specifico quesito del Ministero dell'Istruzione, al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico e in via emergenziale, si è espresso sulla possibilità che in

eventuali situazioni (transitorie o emergenziali) "in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare l' uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d' aria insieme con le consuete norme igieniche" . Le eventuali situazioni sopra evidenziate, limitate al periodo necessario a consentire la ripresa delle attività didattiche, dovranno essere corrette prima possibile, anche attraverso l'utilizzo di soluzioni strutturali provvisorie al fine di garantire il distanziamento prescritto.

In riferimento all'uso della mascherina, il CTS già nel documento del 28 maggio ha previsto che " gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto)...." , precisando altresì che in coerenza con l'art. 3 del DPCM 17/05/2020, ripreso dall'art. 1 co. 1 del DPCM 07/08/2020 non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Nell'aggiornamento del " Documento tecnico sull' ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato nella seduta n. 90 del 22/06/2020, anche in considerazione della favorevole evoluzione dell'andamento epidemico, veniva prevista dal CTS la possibilità di valutare a ridosso della ripresa scolastica la necessità dell'obbligo di mascherina per gli studenti una volta che fosse garantito l' assoluto rispetto del distanziamento fisico sulla base dell' andamento dell' epidemia anche in riferimento ai diversi contesti territoriali.

La consensus conference promossa da OMS ribadisce la necessità di affiancare l'uso delle mascherine alle altre misure preventive, quali il distanziamento fisico, la pulizia delle mani, l'etichetta respiratoria (i.e. tossire nell'incavo della piega del gomito), un'accurata informazione ed educazione sanitaria in un linguaggio adeguato all'età degli studenti.

RACCOMANDAZIONI TECNICHE

L'andamento dinamico dell'epidemia registrato nelle ultime settimane documenta la persistenza della circolazione del virus sia sul territorio nazionale che nel contesto internazionale che richiedono attente valutazioni per prevenire il possibile sviluppo di focolai epidemici, confermando la necessità di misure cautelative e di controllo che consentano una prevenzione dell'insorgenza di infezioni e, al tempo stesso, una risposta immediata.

Il CTS ribadisce quanto già indicato sulle situazioni dinamiche e in quelle statiche in cui non vi è il rispetto del distanziamento.

Il Governo ha garantito la disponibilità di 11 milioni di mascherine chirurgiche al giorno per gli Istituti Scolastici distribuite a titolo gratuito.

Rimarcando l'importanza dell'uso di dette mascherine, si specifica che:

- Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella

degli adulti, la mascherina potrà essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa

circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Adottando il principio di massima precauzione per gestire in sicurezza il momento critico della riapertura, da contemperare comunque con la possibilità di adottare misure e soluzioni diverse per la prevenzione e il contenimento del contagio in base all'andamento epidemiologico effettivo risultante dal sistema di monitoraggio nazionale, è raccomandabile, nella contingenza attuale, l'utilizzo di dispositivi efficaci e standardizzati per lavoratori della scuola e studenti quali le mascherine chirurgiche. Il CTS sottolinea che l'uso delle mascherine è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico, in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate al fine di limitare la circolazione del virus (es. distanziamento, igiene dell'ambiente e personale, ricambio d'aria, sanificazione ordinaria, ecc.). Il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate potranno determinare una modifica delle raccomandazioni sopra, riportate dall'Autorità Sanitaria anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali/regionali, per cui si potrebbe prevedere, per un determinato periodo, l'uso obbligatorio della mascherina anche in situazioni statiche pur nel il rispetto del distanziamento.

ALLEGATO II –Disposizioni organizzative Sedi di Via S. Chiara e Saltocchio

ALUNNI e DOCENTI

Ingresso: ore 8,20

- dopo le ore 8,20 il portone d'ingresso verrà chiuso e solo gli alunni con permesso autorizzato potranno entrare

Uscita mattino: ore 13,20

Uscita pomeriggio: ore 15,30

ORARIO APERTURA CANCELLO DI ACCESSO AL CORTILE INTERNO: ore 8,00 - 8,20 (pedonale e parcheggio motorini sede S. Chiara)

AMMISSIONE DEGLI ALUNNI IN RITARDO:

In caso di RITARDO OCCASIONALE (oltre le ore 8.20) gli alunni potranno essere ammessi direttamente in classe a discrezione dei docenti i quali provvederanno ad apporre una R sul nome dell'alunno sul Registro di classe Elettronico. In caso di ritardo NON OCCASIONALE ma sistematico, è discrezione del docente della 1^a ora ammettere/non ammettere l'alunno. Nel caso di NON AMMISSIONE, l'alunno dovrà essere mandato in Vicepresidenza. Il Docente Coordinatore dovrà avvisare la famiglia dell'alunno per i continui ritardi NON OCCASIONALI.

I ritardi concessi (oltre le ore 8.20) sono 4 nel primo quadrimestre e 4 nel secondo quadrimestre; i ritardi debbono essere giustificati sul registro elettronico. Il consiglio di classe dovrà sanzionare il ripetersi di ritardi NON OCCASIONALI.

USCITE NON PROGRAMMATE DEGLI ALUNNI: (per indisposizione o motivi eccezionali)

Alunni minorenni

Il genitore che vuole far uscire anticipatamente il figlio, dovrà presentarsi a scuola; il collaboratore scolastico provvederà ad avvisare l'alunno ed il docente provvederà ad annotare l'uscita anche sul "Quaderno di Classe".

USCITE ANTICIPATE PROGRAMMATE CON RICHIESTA SUL REGISTRO ELETTRONICO:

La richiesta per le uscite anticipate deve essere fatta tramite il Registro Elettronico (per alunni minorenni la richiesta dovrà essere fatta dai genitori) assolutamente entro la 1^a ora del giorno antecedente la data d'uscita.

Le uscite anticipate autorizzate sono 4 nel primo quadrimestre e 4 nel secondo quadrimestre e sono limitate alle ultime 2 ore. Le uscite non programmate devono essere comunicate in Vicepresidenza che provvederà ad informarsi con la famiglia dell'alunno.

Nel caso di assenza dei docenti, verranno comunicate alla classe le variazioni di orario, le eventuali uscite anticipate o entrate posticipate programmate per il giorno successivo. Gli alunni stessi provvederanno a comunicarlo alle famiglie. Eventuali modifiche riguardanti il giorno stesso saranno comunicate telefonicamente dalla scuola alle famiglie. In mancanza di riscontro telefonico con le famiglie gli alunni minorenni rimarranno in Istituto.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI E DISTRIBUZIONE MERENDE:

In termini di contenimento del rischio di contagio, in un complesso equilibrio tra sicurezza e benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, le uscite dalle classi devono essere ridotte al minimo indispensabile. I docenti dovranno far uscire un alunno alla volta e l'uscita dovrà essere annotata sull'apposito "Quaderno di classe" evitando così assembramenti continui.

La distribuzione delle merende dovrà essere effettuata nel modo seguente:

Un alunno incaricato dalla classe e su autorizzazione del docente, potrà consegnare in prima mattina (entro le ore 9.10) la lista delle merende e l'importo dovuto al collaboratore scolastico; il collaboratore provvederà a consegnare la lista e i relativi importi all'incaricata del servizio merende. L'alunno che ha consegnato la lista potrà ritirare le merende solo dalle ore 10,30. I docenti non dovranno far uscire gli alunni anticipatamente l'orario di ricreazione previsto dalle ore 10,50 alle 11,00.

La ricreazione dovrà essere fatta in classe al proprio banco o negli spazi esterni adiacenti la scuola: Santa Chiara parcheggio cortile, Saltocchio cortile lato Officine. In ogni caso il docente dell'ora dovrà vigilare e far rispettare il distanziamento utile degli alunni.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE LEZIONI:

- I docenti non devono far uscire dalla classe più di un alunno alla volta.
- Gli alunni devono rispettare gli arredi e lasciare in ordine aule e laboratori al termine delle lezioni.
- Si ricorda agli alunni che è fatto divieto l'utilizzo dei cellulari durante le ore di lezione; per qualsiasi motivo il telefono cellulare PUO' ESSERE UTILIZZATO solo su esplicita autorizzazione del docente (art. 14 Regolamento d'Istituto). Ai docenti/personale A.T.A è demandato il compito di vigilare e far rispettare il divieto, intervenendo eventualmente all'eventuale sequestro del telefono annotandolo sia sul Registro elettronico che sul "Quaderno di classe".

I telefoni sequestrati verranno consegnati ai Responsabili di Sede che convocheranno i genitori per la restituzione.

- Si deve portare sempre il materiale scolastico occorrente e si deve tenere un quaderno per ogni materia che il docente o il dirigente scolastico potrà controllare.
- E' vietato fumare in tutto l'ambito scolastico (compreso il cortile); il divieto vale sia per gli alunni che per i docenti.
- Non si danneggiano gli oggetti scolastici, non si scrive sui muri, non si sputa, non si lasciano rifiuti dentro l'aula e in laboratorio, non si deve mancare di rispetto a nessuna persona, si saluta, si ringrazia e nel caso ci si scusa. Si adottano comportamenti di civile educazione e non si rivolgono minacce ai compagni o ai docenti. Non si chiede forzatamente denaro né oggetti personali, non si ruba, non si mettono le mani addosso ai compagni, nemmeno per fare scherzi che potrebbero tradursi in serie lesioni.
- L'utilizzo dei distributori automatici di bevande è consentito solo all'uso nel rispetto del contenimento e prevenzione Covid (utilizzo guanti personali, mascherina, igiene delle mani e distanziamento personale); i docenti autorizzeranno solo un alunno alla volta.

Per motivi di sicurezza, i docenti devono rimanere in classe/laboratorio anche dopo il suono della campana aspettando il docente in orario successivo che venga a sostituirli.

- Le assenze o i ritardi potranno essere giustificati solo e soltanto tramite Registro Elettronico.
- La password per poter accedere al Registro Elettronico, potrà essere ritirata solo dai genitori presso la Segreteria Didattica dell'ITI Fermi.
- Sul "Quaderno di classe" il docente dovrà annotare giornalmente:
 1. Le uscite per servizi igienici degli alunni (previste come massimo 2 per mattina; le ulteriori solo in caso necessario)
 2. Le eventuali situazioni emergenziali ricollegabili all'emergenza Covid (assembramenti degli alunni, stati febbrili e malessere in genere, informazioni alla Commissione Emergenza Covid)

COMMISSIONE EMERGENZA COVID:

referente Sede di Santa Chiara – Bertucci Stefano (sostituta Terracciano Caterina)

referente Sede di Saltocchio – Marcucci Giuliano (sostituta Bruno Elena)

E' compito degli insegnanti far rispettare le disposizioni sopraelencate

ALLEGATO III – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Si ricorda di lavarsi o igienizzare con l'apposito gel spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO IV Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.