



**COMUNICAZIONE D027**

AL PERSONALE DOCENTE  
POLO FERMI - GIORGI

OGGETTO: *Modalità richiesta permessi/assenze.*

Si comunica che le richieste di permessi e assenze varie devono essere presentate tramite il portale Argo Scuolanext con le procedure sottoelencate:

1. Accedere al Portale Argo Scuolanext con le credenziali (nome utente e password) in possesso di ogni dipendente (già inviate per e-mail);
2. Dati di servizio e contabili
3. Scegliere l'Icona @ (richiesta assenze)
4. Nuova richiesta
5. Scegliere se assenza giornaliera o oraria
6. Digitare il permesso o l'assenza da richiedere e inserire i dati richiesti;
7. Salvare e poi Inviare
8. Arriverà al dipendente una e-mail di autorizzazione o non autorizzazione

Si precisa che i **Permessi per matrimonio** 15 gg. (fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio stesso)

**NOTA BENE:**

- 1) **Le assenze Permessi motivi personali/familiari – Permessi per esami diagnostici e visite mediche - Legge 104 e Donazione Sangue devono essere richiesti come assenze orarie e non giornaliere come previsto da CCNL 19/04/2018 per il personale ATA.**
- 2) **Le assenze per recupero compensativo devono essere richieste come assenze orarie quando si tratta di ore e come riposto compensativo lavoro straordinario quando si tratta di giorni.**

Lucca, 16/09/2023

lg

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesca Bini  
(firmato digitalmente)